



Кам'янець-Подільський ліцей
"СЛАВУТИНКА"
Хмельницької обласної ради

Код ЄДРПОУ 23836149

НАКАЗ

10.08.2026

м. Кам'янець-Подільський

№ 36-аг

Про затвердження алгоритмів дій
учасників освітнього процесу під час
надзвичайних ситуацій та тривоги
на 2026/2027 навчальний рік

З метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, підготовки до швидкого та організованого реагування на загрози, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події, організації чітких і злагоджених дій працівників та учнів Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» Хмельницької обласної ради, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 21 Порядку тимчасового переміщення (евакуації) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2023 року № 546 (зі змінами), Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2023 року № 685/1013, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за № 1583/40639 (зі змінами), з урахуванням вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі алгоритми дій учасників освітнього процесу після оголошення сигналів "Повітряна тривога", "Надзвичайна ситуація", "Мінна небезпека" тощо:
 - 1.1. Загальний алгоритм дій усіх учасників освітнього процесу згідно з додатком 1.
 - 1.2. Алгоритм дій під час освітнього процесу (під час уроків, годин самопідготовки) згідно з додатком 2.
 - 1.3. Алгоритм дій під час перебування в їдальні згідно з додатком 3.
 - 1.4. Алгоритм дій під час перебування в спальному корпусі та під час нічного сну згідно з додатком 4.
 - 1.5. Алгоритм дій під час перебування на території ліцею під час перерви, прогулянки, позаурочних чи спортивних заходів згідно з додатком 5.
 - 1.6. Основні правила безпеки та поведінки в укритті чи місцях тимчасової евакуації згідно з додатком 6.
 - 1.7. Схема руху учасників освітнього процесу до укриттів згідно з додатком 7.
 - 1.8. Алгоритм дій під час оповіщення про загрозу мінної небезпеки (мінування будівель, території), теракту чи виникнення іншої надзвичайної ситуації згідно з додатком 8.
 - 1.9. Схема руху учасників освітнього процесу до місць тимчасової евакуації після оповіщення про загрозу мінної небезпеки (мінування будівель, території), теракту чи виникнення іншої надзвичайної ситуації згідно з додатком 9.
 - 1.10. Алгоритм дій при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту згідно з додатком 10.
 - 1.11. Алгоритм дій учасників освітнього процесу Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» під час відключення електроенергії (блекауту) згідно з додатком 11.
2. Ознайомити учасників освітнього процесу з усіма алгоритмами дій, виготовити наочні пам'ятки, які розташувати в класах, спальнях, інформаційних стендах тощо.
3. Поінформувати батьків учнів про затверджені алгоритми дій і узгодити порядок отримання інформації від педагога про перебування дітей у сховищі. Дозволити відпускати учнів під час тривоги лише з дозволу директора; працівник ліцею має передати дитину особисто батькам.
4. Призначити відповідальними за проведення навчання та відпрацювання дій відповідно до затверджених алгоритмів:
 - 4.1. Педагогічного персоналу – заступника директора з НВР СЕМЕНОВУ Наталію (з 01.09.2026).
 - 4.2. Спеціалістів, технічного персоналу – завідувача господарства ТКАЧУК Ганну (з 11.08.2026).
5. Відповідальним особам:
 - 5.1. Ознайомити працівників та учнів з місцем розташування укриттів, зон тимчасової евакуації, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому.

- 5.2. Пояснити, якими мають бути дії, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації.
- 5.3. Визначити, які необхідні речі учасники освітнього процесу мають узяти із собою в укриття та місце тимчасової евакуації.
- 5.4. Розподілити учасників освітнього процесу в укриттях з урахуванням їхньої місткості та розташування.
- 5.5. Встановити покажчики напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.
- 5.6. Призначити відповідальних осіб із числа різних груп працівників, які після оголошення сигналу оповіщення мають перевірити всі приміщення ліцею на предмет відсутності в них учасників освітнього процесу та інших працівників закладу.
6. Призначити ТКАЧУК Ганну відповідальною особою за вмикання системи оповіщення закладу. У разі відсутності ТКАЧУК Ганни увімкнути систему має право директор або черговий адміністратор ліцею.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена КОЗЛОВА

Додаток 1 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

**Загальний алгоритм
дій усіх учасників освітнього процесу після оголошення сигналу
"Повітряна тривога"**

Під час сигналу повітряної тривоги:

1. Відповідальна особа **вмикає систему оповіщення закладу.**
2. **Вчитель сповіщає учнів** про загрозу, а батьків – про переміщення дітей до укриття (після того, як діти дістались до укриття).
3. **Пересування учнів необхідно організувати двома колонами** в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.
4. Для супроводу **можуть бути залучені помічники з числа тих працівників, які вільні від уроків.**
5. Для швидкого надання медичної допомоги мають бути **залучені медичні працівники закладу.**
6. Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мають **перевірити всі приміщення закладу на предмет відсутності в них учасників освітнього процесу** та працівників ліцею. А після завершення перевірки – негайно прямувати до найближчого укриття.
7. **Учні, які перебувають на подвір'ї ліцею, під час сигналу оповіщення** повинні підійти до будь-якого педагогічного чи іншого працівника, дотримуватись його команд і якнайшвидше рухатися до найближчого укриття.
8. В укритті відповідальні особи повинні **допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.**
9. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи **здійснюють необхідну підтримку**, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
10. Після завершення періоду небезпеки та оголошення про відбій тривоги, вчителі та відповідальні особи стежать за тим, **аби учасники освітнього процесу виходили з укриттів колонами або групами.**
11. Під час переміщення до укриттів необхідно **врахувати потреби інклюзивних класів**, попередньо провести з дітьми з ООП навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

Додаток 2 наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

**Алгоритм дій під час освітнього процесу (уроків, годин самопідготовки)
після оголошення сигналу "Повітряна тривога"**

1. Евакуація здійснюється після відповідного звукового сигналу "Повітряна тривога", який передається через систему оповіщення, регіональне радіо та телебачення, а також на встановлений на телефоні застосунок "Повітряна тривога".
2. Педагогічний працівник, який на момент оголошення сигналу працює з учнями на уроці, під час самопідготовки, на факультативах, спецкурсах тощо, безпосередньо веде їх до укриття та відповідає за їхню безпеку.
3. Оперативно нагадуємо дітям про головну мету евакуації, їхню безпеку та правила евакуації: не говорити, не бігти, не штовхатися, не повертатися.
4. Усі команди педагога мають луnати спокійним, чітким, достатньо гучним голосом, але впевнено, щоб учні не панікували, а реагували на вказівки.
5. Перевірте вимкнення та знеструмлення всіх технічних засобів та освітлювальних приладів. Закрийте двері та вікна.
6. Перевірте безпечність маршруту для евакуації (чи нема перешкод, задимлення, вогню тощо).
7. Педагогічний працівник бере з собою класний журнал, свої особисті речі, очолює групу дітей і визначеним маршрутом рухається разом з ними до укриття. Під час евакуації можна об'єднувати два класи, тоді під час переміщення один вчитель очолює колону, а інший завершує колону дітей двох класів.
8. Закріплені за кожною групою працівники ліцею (асистенти учителя, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медичні працівники тощо) допомагають у проведенні евакуації, в тому числі дітям з інвалідністю.
9. Відповідальні особи перевіряють приміщення класів, груп, закривають (при необхідності) двері та вікна.
10. Після прибуття у визначене місце захисної споруди педагог перевіряє наявність усіх дітей за списком та доповідає директору.
11. Евакуація здійснюється до певного визначеного місця (місце для кожного класу визначається під час тренувальних навчань і не змінюється).
12. Поінформуйте батьків учнів через вайбер-групи чи інші групи класів у соцмережах, що їхні діти знаходяться в укритті.
13. Залишайтеся зі своїм класом і дбайте, щоб усі учні були разом, нікуди не розходилися.
14. Після отримання звукового сигналу "Відбій повітряної тривоги" здійcніть зворотну евакуацію назад до класів, дотримуючись тих самих правил.

Додаток 3 наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

**Алгоритм дій під час перебування учасників освітнього процесу
в їдальні та на харчоблоці
після оголошення сигналу "Повітряна тривога"**

1. Евакуація здійснюється після відповідного звукового сигналу "Повітряна тривога", який передається через систему оповіщення, регіональне радіо та телебачення, а також на встановлений на телефоні застосунок "Повітряна тривога".
2. Відповідальні (чергові) працівники (педагоги чи вихователі), який під час перебування в їдальні знаходяться разом з учнями, негайно зупиняють процес харчування учнів.
3. Учні одягають верхній одяг і по черзі, починаючи з тих груп, які знаходиться ближче до виходу, залишають приміщення їдальні.
4. Класи (групи) евакуюються за віковим принципом в наступному порядку:
 - 4.1. Наймолодші учні направляються до укриття, обладнаного під будівлею їдальні.
 - 4.2. Учні старших класів швидко рухаються найкоротшим шляхом до укриття в будівлі навчального корпусу (як виняток, дозволяється рух по вулиці Гагенмейстера від верхніх воріт до нижніх воріт з дотримання усіх заходів безпеки).
5. Працівники харчоблоку:
 - 5.1. Негайно зупиняють процес приготування їжі на будь-якому етапі.
 - 5.2. Забезпечують максимально збереження продуктів харчування, які вже перебувають у процесі обробки (накривають посудом, плівкою, переносять у холодильник (по можливості)).
 - 5.3. Працівники харчоблоку знімають спецодяг/або одягають захисні халати, взувають інше взуття/або надягають бахіли і спускаються до укриття.
 - 5.4. Шеф-кухар або черговий кухар вимикають кухонне обладнання, перевіряють, чи закриті крани, вимикають світло, перевіряють, чи ніхто не залишився у приміщенні їдальні, і теж прямують до укриття.

Додаток 4 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

**Алгоритм дій під час перебування учасників освітнього процесу
під час перебування в спальному корпусі (пансіоні) та під час нічного
сну після оголошення сигналу "Повітряна тривога"**

1. Евакуація здійснюється після відповідного звукового сигналу "Повітряна тривога", який передається через систему оповіщення, регіональне радіо та телебачення, а також на встановлений на телефоні застосунок "Повітряна тривога".
2. Відповідальний черговий педагог (помічник вихователя), який під час оголошення сигналу тривоги знаходиться разом з учнями у спальному корпусі, діє наступним чином:
 - 2.1. У період до/після сну з 07.00 ранку або до 22.00 вечора контролює, щоб учні одягнули верхній одяг, змінили взуття (за потреби та відповідно до сезону). Збирає усіх вихованців пансіону разом у фое спального корпусу, перевіряє кількість за списком, після чого група організовано рухається до укриття в будівлі навчального корпусу.
 - 2.2. Під час сну вихованців з 22.00 до 07.00 за допомогою помічника вихователя швидко будить вихованців, контролює, щоб вони одягнули верхній одяг, змінили взуття (за потреби та відповідно до сезону). Збирає усіх вихованців пансіону разом у фое спального корпусу, перевіряє кількість за списком, після чого група організовано рухається до укриття в будівлі навчального корпусу.
3. В нічний період до евакуації вихованців пансіону залучається нічний сторож, який перевіряє, чи усі залишили приміщення спального корпусу. вимикає світло, зачиняє двері корпусу і рухається за групою вихованців до укриття.
4. Після того, як усі учні і працівники дістались до укриття, інформує директора ліцею.

Додаток 5 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

**Алгоритм дій під час перебування учасників освітнього процесу
під час перебування на території ліцею під час перерви,
прогулянки, позаурочних чи спортивних заходів
після оголошення сигналу "Повітряна тривога"**

1. Евакуація здійснюється після відповідного звукового сигналу "Повітряна тривога", який передається через систему оповіщення, регіональне радіо та телебачення, а також на встановлений на телефоні застосунок "Повітряна тривога".
2. Педагогічні працівники, які на момент оголошення сигналу працюють з учнями або чергують під час перебування/прогулянки учнів на подвір'ї ліцею, на спортивному майданчику під час позаурочних чи спортивних заходів тощо, збирають біля себе усіх учнів, рахують дітей, ведуть їх до укриття та відповідає за їхню безпеку.
3. Оперативно нагадуємо дітям про головну мету евакуації, їхню безпеку та правила евакуації: не говорити, не бігти, не штовхатися, не повертатися.
4. Усі команди педагога мають лунати спокійним, чітким, достатньо гучним голосом, але впевнено, щоб учні не панікували, а реагували на вказівки.
5. На майданчику залишаємо тимчасово спортивне знаряддя, м'ячі тощо. З собою учні забирають лише особисті речі, які на цей момент були з ними (сумку, рюкзак тощо).
6. Перевіряємо безпечність маршруту для евакуації (чи нема перешкод, задимлення, вогню тощо).
7. Педагогічний працівник очолює групу дітей і визначеним маршрутом рухається разом з ними до укриття. Під час евакуації можна об'єднувати учнів різних класів.
8. В укритті педагогічний працівник ще раз перераховує учнів, записує їхні прізвища і повідомляє інформацію керівнику ліцею. Інформує батьків.
9. Після оголошення "Відбій повітряної тривоги" учні можуть повернутись і продовжити перебувати на подвір'ї, спортмайданчику тощо. Якщо за часом таке повернення вже не планується, педагог, який відповідав за евакуацію учнів, має подбати про спортивне знаряддя, яке залишилось на майданчику, подвір'ї.

Додаток 6 наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

Основні правила безпеки та поведінки в укритті учасників освітнього процесу

1. Педагогічний працівник, під наглядом якого діти прямують до укриття, та керівник ліцею, який організовує перебування там дітей, несуть відповідальність за безпеку учасників освітнього процесу в укритті.
2. Під час повітряної тривоги, щоб не наражати дитину на небезпеку, педагог не має права відпустити її додому навіть на прохання батьків.
3. Вимушена евакуація зі споруди фонду захисних споруд проводиться, якщо:
 - 3.1. Відбулося пошкодження споруди, що виключає подальше перебування в ній осіб, які укриваються.
 - 3.2. Відбулося затоплення споруди.
 - 3.3. Сталася пожежа у споруді та утворилися в ній небезпечні концентрації шкідливих газів.
4. Учні мають перебувати в укритті ліцею, навіть якщо повітряна тривога триває кілька годин. У межах безпеки дітей їх не можна відпускати з укриття, поки не пролунає сигнал "Відбій повітряної тривоги".
5. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою тривоги учасники освітнього процесу можуть повернутися до приміщення ліцею та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.
6. Якщо учень не бажає перебувати в укритті, намагається залишити його, необхідно пояснити, що, попри повітряну тривогу, освітній процес триває, тому не можна так просто залишати заклад освіти. Також варто нагадати дитині, що перебування поза межами укриття може загрожувати її життю та здоров'ю, й що одним із найважливіших правил евакуації є правило "Не повертатися, щоб залишатися в безпеці". Директору ліцею, вихователю класу варто повідомити батьків про таку поведінку дитини та провести додаткові тренувальні переміщення здобувачів освіти та працівників до укриття, щоб дитина усвідомлювала важливість цього процесу та адаптувалася до цієї вимушеної необхідності.
7. Якщо виникла нагальна необхідність скористатись туалетом, учень повідомляє про це педагога. Педагог, в свою чергу, за необхідності, організовує супровід учня до визначеного санітарного місця або доручає це медичному працівнику, іншому педагогу.
8. Усі педагогічні працівники ліцею, які перебувають разом з учнями в укритті, максимально дбають про забезпечення комфортних психологічних умов перебування дітей під час тривоги.

9. Медичні працівники здійснюють медичний нагляд, надають першу невідкладну допомогу усім учасникам освітнього процесу, які перебувають в укритті, стежать за наявністю усіх необхідних медичних засобів та ліків, які мають знаходитись в укритті відповідно до затвердженого переліку.

Додаток 7 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

Схема руху учасників освітнього
процесу ліцею "Славутинка" до
укриттів



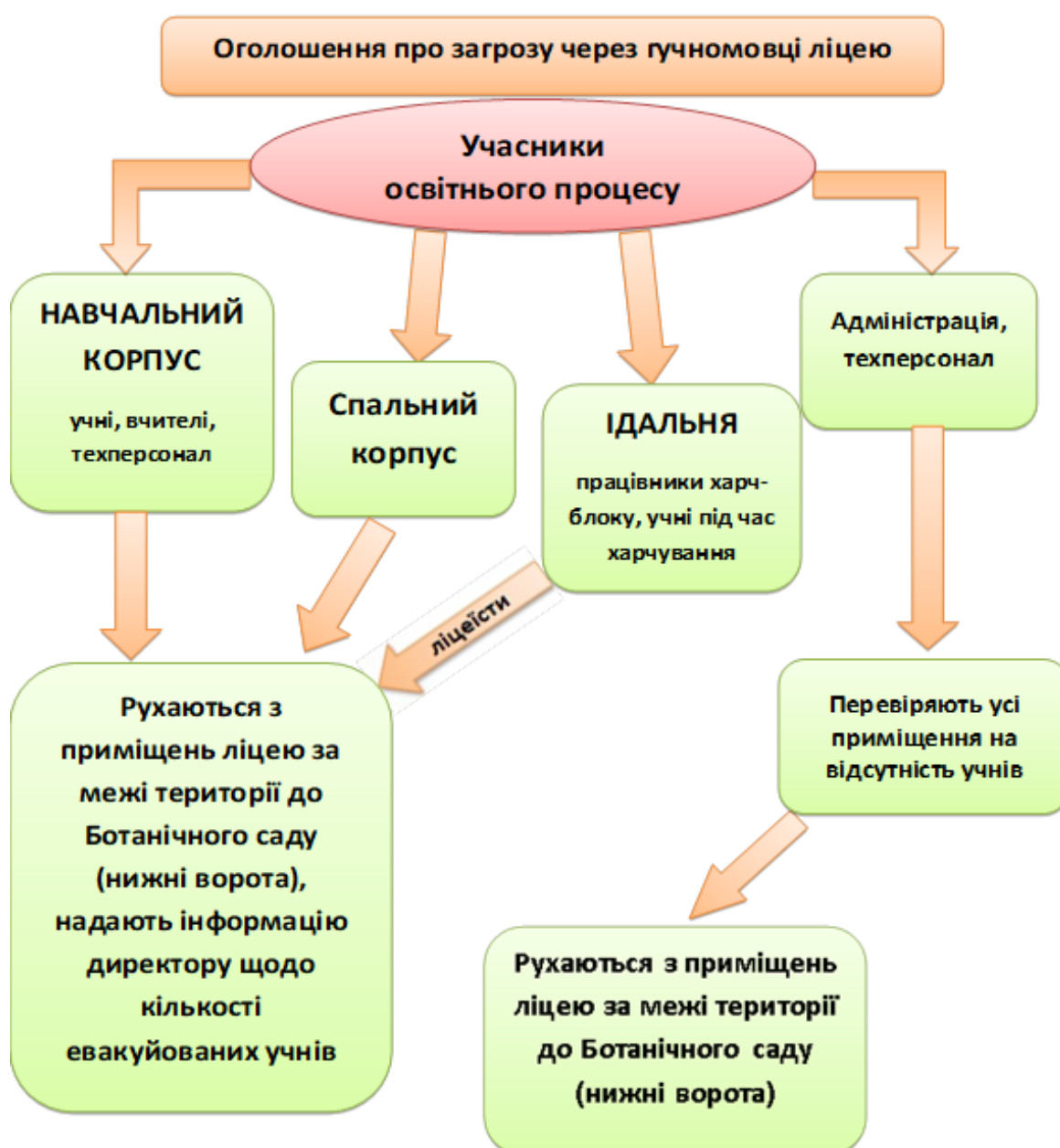
Додаток 8 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

Порядок дій
учасників освітнього процесу ліцею "Славутинка"
після оголошення повідомлення про загрозу мінування будівель чи
територій закладу (теракту, надзвичайної ситуації тощо):

1. У найкоротший строк визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи та виходи за межі території ліцею (через нижні чи верхні ворота закладу).
2. Швидко, але спокійно, рухатись разом з учнями до воріт Ботанічного саду. На території саду продовжувати організований рух основними алеями, якомога надалі від навчального корпусу ліцею (відповідно до затвердженої цим наказом схеми руху), щонайменше 300 м вглиб саду (відстань найменшого розльоту осколків при вибухах).
3. Не залишати учнів без нагляду з моменту оголошення повідомлення та до моменту отримання повідомлення від керівника закладу про відсутність небезпеки.
4. Евакуацію розпочинати з тих приміщень, які знаходяться найближче до виходу. Дітей молодшого віку і хворих потрібно евакуювати насамперед.
5. У зимовий час діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку потрібно виводити, загорнувши в ковдри або інші теплі речі.
6. З собою діти нічого не беруть, окрім телефонів та води у власній пляшечці.
7. Працівники закладу, які не залучені до безпосередньої евакуації учнів, ретельно перевіряють всі приміщення, щоб унеможливити перебування в небезпечній зоні дітей.
8. Організувати пости безпеки на входах до будівель, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до приміщень, де може бути загроза заснування, теракту тощо.
9. Першочергово забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей, здійснити перелік учнів, які вийшли за межі закладу разом з дорослим працівником. Повідомити кількість евакуйованих осіб директору.
10. Навчити учнів 4 найпростішим діям, які рекомендовано Австралійським ресурсним центром правом дитини в посібнику "Standard Operating Procedures and Safety Rules for Students" (Стандартні процедури та правила безпеки для учнів та студентів): не говори – щоби чути вчителя, не біжи – щоби не постраждати; не штовхайся – щоби не постраждали інші; не повертайся – щоби залишатися в безпеці.

Додаток 9 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

Схема руху учасників освітнього процесу
ліцею "Славутинка" після повідомлення про
загрозу мінування, теракту чи надзвичайної
ситуації в закладі



Додаток 10 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

АЛГОРИТМ ДІЙ
при отриманні інформації про вчинення
(загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту

Посадова особа ліцею при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту негайно доповідає своєму директору ліцею.

1. Директор ліцею, або через чергового підприємства, установи, організації негайно повідомляє територіальний орган Національної поліції (тел. **102**), черговому УСБУ у Хмельницькій області (0382-65-72-73, 067-380-25-59) та/або через офіційний чат-бот "Спали ФСБешника": http://t.me/spaly_fsb_bot, Хмельницьку обласну військову адміністрацію.
2. Отримавши (або отримуючи) повідомлення про теракт, черговий органу місцевої влади, підприємства або посадова особа, яка приймає таке повідомлення від громадян (і потім повідомляє органи Національної поліції – СБ України) повинні намагатись якщо можна уточнити і мати наступні дані (відповідно передавати їх в органи Національної поліції – СБ України):
 - джерело отримання інформації;
 - час і точне місце події (адреса);
 - характер діяння (вибух, погроза вибуху, захоплення заручників чи інше);
 - об'єкт посягання;
 - кількість заручників, наявність потерпілих, місце перебування тих або інших;
 - кількість терористів, їх вимоги, озброєння, прикмети чи установчі дані;
 - обстановка, що склалась на останній час на об'єкті посягання;
 - заходи, які вжиті адміністрацією або присутніми з реагування на подію.
3. Особа, яка повідомила територіальний орган Національної поліції, Управління служби безпеки України у Хмельницькій області повинна записати час і прізвище особи того чи іншого органу, яка прийняла повідомлення.
4. Директор або особа, що виконує його обов'язки, після отримання повідомлення та доведення інформації до правоохоронних органів повинна організувати:
 - посилення охорони і пропускного режиму наявними силами;
 - терміновий збір керівників і працівників режимних, охоронних, аварійно-рятувальних служб (якщо такі є);

- призупинення тимчасово функціонування об'єкту або його окремих ланок, виведення за його межі вільного персоналу;
 - надання допомоги потерпілим;
 - зустріч сил правоохоронних органів.
6. Директор ліцею або особа, що виконує його обов'язки дає команду відповідним службам на підготовку необхідної технічної документації, що буде використана при підготовці й проведенні антитерористичної операції.

Додаток 11 до наказу директора
Кам'янець-Подільського ліцею
"Славутинка" Хмельницької
обласної ради 10.08.2026 № 36-аг

АЛГОРИТМ ДІЙ

учасників освітнього процесу Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» під час відключення електроенергії (блекауту)

1. Загальні положення

- 1.1. Цей алгоритм визначає порядок дій працівників та учнів Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» Хмельницької обласної ради у разі повного або часткового припинення електропостачання, зокрема під час аварійного, планового чи тривалого відключення електроенергії.
- 1.2. Основною метою алгоритму є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, запобігання травмуванню, виникненню пожеж та інших небезпечних ситуацій, а також організація безпечної життєдіяльності ліцею в умовах відсутності електропостачання.
- 1.3. У разі відключення електроенергії всі учасники освітнього процесу повинні зберігати спокій, не створювати паніку, виконувати розпорядження адміністрації та відповідальних працівників.
- 1.4. У разі одночасного оголошення сигналу «Повітряна тривога» пріоритетними є дії, визначені алгоритмами реагування на сигнал «Повітряна тривога» та організації укриття учасників освітнього процесу.
- 1.5. Працівникам та учням забороняється самовільно вмикати, вимикати, перемикаати або ремонтувати електрообладнання, електрощити, генератори та інше обладнання, якщо вони не мають відповідних повноважень.

2. Дії адміністрації ліцею після відключення електроенергії

- 2.1. Черговий адміністратор або відповідальна особа після виявлення відключення електроенергії негайно повідомляє директора ліцею або особу, яка виконує його обов'язки.
- 2.2. Визначається характер відключення:
 - повне чи часткове;
 - аварійне чи планове;
 - орієнтовна тривалість відключення;
 - які будівлі та приміщення залишилися без електропостачання;
 - чи працюють системи опалення, водопостачання, зв'язку, пожежної сигналізації та інші необхідні системи.

- 2.3. Адміністрація організовує перевірку безпечного стану приміщень ліцею, сходів, коридорів, санітарних кімнат та інших місць загального користування.
- 2.4. У разі недостатнього природного освітлення забезпечується використання аварійного, резервного або іншого безпечного освітлення.
- 2.5. Забороняється використовувати для освітлення приміщень відкритий вогонь, саморобні свічки та інші джерела, які можуть спричинити пожежу.
- 2.6. Адміністрація організовує контроль за пересуванням учнів приміщеннями ліцею, особливо сходами та іншими ділянками, де через відсутність освітлення може виникнути небезпека травмування.
- 2.7. У разі тривалого відключення електроенергії адміністрація визначає подальший режим роботи закладу, організацію освітнього процесу, харчування, роботи пансіону та інших структурних підрозділів відповідно до фактичних умов і вимог безпеки.

3. Дії педагогічних працівників під час освітнього процесу

- 3.1. Після відключення електроенергії педагогічний працівник зберігає спокій, повідомляє учням про ситуацію та нагадує правила безпечної поведінки.
- 3.2. Педагогічний працівник перевіряє присутність учнів та забезпечує їх перебування разом із класом.
- 3.3. Учні забороняється самотійно залишати клас, переходити до інших приміщень або виходити з будівлі без дозволу відповідального працівника.
- 3.4. Якщо в класі достатньо природного освітлення та умови залишаються безпечними, освітній процес може продовжуватися.
- 3.5. У разі недостатнього освітлення, виникнення небезпеки або неможливості продовження освітнього процесу педагогічний працівник діє відповідно до розпорядження адміністрації.
- 3.6. Під час пересування коридорами та сходами педагогічний працівник забезпечує організованість учнів та не допускає біганини, штовхання, використання несправного або не призначеного для освітлення обладнання.
- 3.7. У разі необхідності переміщення учнів до іншого приміщення педагогічний працівник організовано супроводжує клас та контролює наявність усіх учнів.
- 3.8. Якщо під час відключення електроенергії оголошено сигнал «Повітряна тривога», педагогічний працівник негайно організовує переміщення учнів до укриття відповідно до затвердженого алгоритму дій.

4. Дії учнів під час блекауту

- 4.1. Учні після відключення електроенергії повинні зберігати спокій та виконувати вказівки педагогічних працівників.
- 4.2. Забороняється:
 - бігати коридорами та сходами;
 - штовхатися;
 - самотійно залишати клас або інше місце перебування;
 - торкатися електрощитів, розеток, електричних приладів та проводів;
 - самотійно вмикати або вимикати електрообладнання;
 - користуватися сірниками, запальничками, свічками та іншими джерелами відкритого вогню;
 - самовільно переміщуватися між будівлями ліцею.
- 4.3. У разі необхідності пересування в умовах недостатнього освітлення учні рухаються спокійно, організовано та лише разом із педагогічним працівником або іншою відповідальною особою.
- 4.4. Учень, який помітив пошкоджений електричний провід, іскріння, запах горілої ізоляції, задимлення чи іншу небезпечну ситуацію, не наближається до місця небезпеки та негайно повідомляє педагога або іншого працівника ліцею.

5. Дії відповідальних працівників щодо електрообладнання

- 5.1. У разі відключення електроенергії відповідальні за електрогосподарство працівники здійснюють перевірку стану електричних мереж та обладнання в межах своїх посадових обов'язків.
- 5.2. За необхідності здійснюється відключення окремих електричних споживачів з метою недопущення їх пошкодження під час відновлення електропостачання.
- 5.3. Перед відновленням електропостачання відповідальні працівники перевіряють стан електрообладнання та, за необхідності, забезпечують його безпечне підключення.
- 5.4. Працівникам, які не мають відповідної підготовки та повноважень, забороняється здійснювати будь-які роботи в електрощитових та на електричних мережах.

6. Дії у разі використання генератора

- 6.1. Генератор використовується виключно відповідальними працівниками, визначеними наказом директора ліцею.
- 6.2. Перед запуском генератора відповідальна особа перевіряє його технічний стан, наявність пального, справність кабелів, з'єднань та інших елементів, необхідних для безпечної експлуатації.

- 6.3. Генератор встановлюється та експлуатується лише у визначеному для нього безпечному місці з дотриманням вимог пожежної безпеки та інструкції виробника.
- 6.4. Забороняється:
 - встановлювати та використовувати генератор у приміщеннях, коридорах, підвалах, укриттях, інших замкнених або недостатньо вентильованих приміщеннях;
 - допускати учнів до генератора;
 - зберігати пальне безпосередньо біля генератора;
 - здійснювати заправлення працюючого або гарячого генератора;
 - переміщувати генератор під час його роботи;
 - використовувати несправний генератор.
- 6.5. Під час роботи генератора відповідальна особа здійснює постійний контроль за його роботою та не допускає доступу учнів і сторонніх осіб до обладнання.
- 6.6. У разі появи стороннього шуму, запаху пального, перегрівання, задимлення, іскріння або інших ознак несправності генератор негайно зупиняється, а про несправність повідомляється керівнику ліцею.
- 6.7. Після відновлення централізованого електропостачання генератор відключається у встановленому порядку.

7. Дії працівників та учнів у пансіоні

- 7.1. У разі відключення електроенергії відповідальний працівник пансіону перевіряє наявність учнів та організовує їх безпечне перебування.
- 7.2. У період до та після сну учні перебувають у визначених приміщеннях під наглядом працівників пансіону.
- 7.3. У разі недостатнього освітлення пересування учнів приміщеннями пансіону максимально обмежується.
- 7.4. Особлива увага приділяється безпечному пересуванню сходами, коридорами та до санітарних приміщень.
- 7.5. У нічний час відповідальний черговий працівник забезпечує постійний нагляд за учнями, перевіряє їх наявність та не допускає самовільного залишення приміщення.
- 7.6. У разі одночасного відключення електроенергії та оголошення сигналу «Повітряна тривога» учні організовано переміщуються до укриття відповідно до затвердженого алгоритму дій.
- 7.7. У разі тривалого блекауту адміністрація забезпечує контроль за температурним режимом, освітленням, водопостачанням та іншими необхідними умовами перебування учнів у пансіоні.

8. Дії під час перебування в їдальні та на харчоблоці

- 8.1. У разі відключення електроенергії під час харчування відповідальні працівники зберігають спокій та організовують безпечне перебування учнів у їдальні.
- 8.2. Якщо умови дозволяють, харчування може бути продовжено з урахуванням безпеки та можливості забезпечення технологічного процесу.
- 8.3. У разі неможливості продовження приготування їжі працівники харчоблоку припиняють використання електричного обладнання та діють відповідно до встановленого порядку.
- 8.4. Працівники харчоблоку перевіряють вимкнення електричного обладнання, яке не повинно залишатися увімкненим без нагляду.
- 8.5. У разі тривалого відключення електроенергії забезпечується контроль за температурним режимом холодильного та морозильного обладнання, безпечністю харчових продуктів та можливістю їх подальшого використання.
- 8.6. У разі неможливості забезпечення безпечного технологічного процесу харчування здійснюється за іншим організованим порядком, визначеним адміністрацією ліцею.
- 8.7. Якщо під час перебування в їдальні оголошено сигнал «Повітряна тривога», учні та працівники діють відповідно до алгоритму евакуації до укриття.

9. Дії у разі відключення електроенергії в укритті

- 9.1. У разі перебування учасників освітнього процесу в укритті під час блекауту відповідальні особи забезпечують організованість, спокій та постійний нагляд за учнями.
- 9.2. Для освітлення укриття використовуються передбачені та безпечні джерела резервного освітлення.
- 9.3. Забороняється використання генераторів, паливних приладів або інших пристроїв, експлуатація яких може призвести до утворення чадного газу або пожежі.
- 9.4. Педагогічні працівники здійснюють контроль за наявністю учнів та не допускають їх самовільного виходу з укриття.
- 9.5. У разі тривалого перебування в укритті відповідальні працівники контролюють наявність питної води, необхідних засобів освітлення, зв'язку, аптечки та інших передбачених засобів.
- 9.6. Якщо під час перебування в укритті виникла інша небезпечна ситуація, відповідальні особи негайно повідомляють керівника ліцею та діють відповідно до затверджених алгоритмів реагування.

10. Зв'язок та оповіщення

- 10.1. На випадок тривалого відключення електроенергії адміністрація забезпечує можливість оперативного зв'язку з працівниками та відповідальними службами.
- 10.2. Працівники ліцею використовують доступні засоби зв'язку для отримання інформації про відновлення електропостачання та подальші розпорядження адміністрації.
- 10.3. У разі необхідності інформація до учнів та їхніх батьків доводиться через доступні канали зв'язку, визначені адміністрацією ліцею.
- 10.4. Під час відсутності електроенергії відповідальні працівники контролюють справність та доступність засобів зв'язку, необхідних для забезпечення безпеки.

11. Дії у разі тривалого блекауту

- 11.1. У разі тривалого відключення електроенергії адміністрація оцінює можливість подальшого безпечного функціонування ліцею.
- 11.2. Особлива увага приділяється:
 - температурному режиму в навчальних та спальних приміщеннях;
 - наявності освітлення;
 - водопостачанню;
 - роботі систем опалення;
 - можливості забезпечення харчування;
 - роботі санітарних приміщень;
 - можливості безпечного перебування учнів у пансіоні;
 - роботі засобів зв'язку;
 - функціонуванню систем пожежної безпеки та оповіщення.
- 11.3. Якщо умови перебування учнів або працівників стають небезпечними, адміністрація вживає заходів щодо тимчасового припинення або зміни режиму роботи ліцею відповідно до чинного законодавства та розпоряджень засновника.
- 11.4. Рішення про зміну режиму роботи закладу доводиться до відома працівників, учнів та їхніх батьків доступними засобами зв'язку.

12. Дії після відновлення електропостачання

- 12.1. Відновлення електропостачання здійснюється з дотриманням вимог електробезпеки.
- 12.2. Відповідальні працівники перевіряють стан електричних мереж та обладнання перед відновленням їх нормальної експлуатації.
- 12.3. Електроприлади та обладнання вмикаються поступово, у разі справності та відсутності ознак пошкодження.

- 12.4. У разі виявлення пошкодження електричного обладнання його використання забороняється до проведення відповідної перевірки та усунення несправності.
- 12.5. Після відновлення електропостачання працівники ліцею перевіряють стан приміщень, обладнання, освітлення та інших систем, робота яких залежить від електроенергії.
- 12.6. Про виявлені несправності або небезпечні ситуації працівник негайно повідомляє керівника ліцею.

13. Заключні положення

- 13.1. Усі працівники ліцею повинні бути ознайомлені з цим алгоритмом підпис.
- 13.2. Учні ознайомлюються з основними правилами безпечної поведінки під час блекауту на інструктажах, годинах спілкування, заняттях та під час практичного відпрацювання дій.
- 13.3. Алгоритм розміщується в доступних для працівників та учнів місцях.
- 13.4. Відповідальні працівники періодично проводять практичне відпрацювання дій учасників освітнього процесу у разі відключення електроенергії.
- 13.5. Контроль за виконанням цього алгоритму здійснює директор ліцею або особа, яка виконує його обов'язки.