

ПОГОДЖЕНО

Хмельницька обласна рада

« _____ » _____ 20 _____

СХВАЛЕНО

Протокол загальних зборів колективу
Кам'янець-Подільського ліцею
«Славутинка» Хмельницької обласної
ради, 28.08.2026 № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Кам'янець-
Подільського ліцею «Славутинка»
Хмельницької обласної ради,
28.08.2026 №105-од

ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка»
Хмельницької обласної ради**

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» Хмельницької обласної ради (далі - заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.
2. Ці Правила розроблено на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830 (далі - Типові правила), відповідно до статті 41-1 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
3. У цих Правилах терміни вживаються в значеннях, визначених Типовими правилами, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, зокрема:
 - 3.1. Відповідальна особа - особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, визначена відповідним наказом директора ліцею.
 - 3.2. Зона очікування - приміщення (частина приміщення) закладу освіти, визначене цими Правилами як місце перебування батьків, інших законних представників дітей, відвідувачів закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати: вестибюль 1-го поверху.
 - 3.3. Позанавчальний час - час, у який у закладі освіти не проводяться навчальні та інші заняття, передбачені освітньою програмою (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, час до початку та після завершення навчальних занять).
 - 3.4. Територія закладу освіти - земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, межі якої визначено (огорожено) відповідно до вимог законодавства та використовується для організації освітнього процесу.
4. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами, призначеними наказом директора закладу освіти.
5. Контроль за дотриманням умов пропуску здійснює директор ліцею, заступники директора з НВР, інспектор СОБ або інша уповноважена особа.
6. Відповідальна особа під час здійснення повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, Типовими правилами та цими Правилами.

7. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, що завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу, жорстокого, нелюдського або такого, що принижує їхню гідність, поводження.
8. У разі обладнання входу до приміщень закладу освіти пунктом (пунктами) пропуску, стаціонарним металодетектором аروحного типу або ручними металопукачами пропуск осіб здійснюється з їх використанням відповідно до Порядку застосування заходів з охорони закладів загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом МВС України від 08.01.2026 № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.01.2026 за № 35/45429.
9. На таких пунктах пропуску визначаються (облаштовуються) місця для тимчасового залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70. У таких місцях не можуть залишатися невідомі або небезпечні предмети та речовини.
10. Внесення (винесення) матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти здійснюється відповідно до цих Правил, за погодженням із завідувачем господарства та/або директором закладу освіти.
11. Ці Правила не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству. Не допускається встановлення умов чи вимог, що передбачають дискримінацію за ознаками статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, майнового стану, народження або іншими ознаками.
12. Ці Правила обов'язково розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску на видному та доступному для відвідувачів місці, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею «Славутинка»

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти, затвердженого відповідним наказом директора.
2. **Для здобувачів освіти:**

- 2.1. Центральний вхід зі сторони вулиці Гагенмейстера; початок навчальних занять о 08:30; учні прибувають до закладу освіти не пізніше ніж за 15-20 хвилин до початку занять.
- 2.2. Вихід учнів за межі території закладу освіти до завершення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків (інших законних представників) та дозволу класного керівника або представника адміністрації, в окремих випадках - за дозволом медичного працівника.
- 2.3. Вихід учнів на уроки фізичної культури, екскурсії та інші заходи поза межами закладу освіти здійснюється організовано, у супроводі відповідального педагогічного працівника, на підставі відповідного наказу.
- 2.4. Учні, які відвідують гуртки, секції, інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника (тренера, вчителя).
- 2.5. У період канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень закладу освіти згідно з планом заходів на канікули, затвердженим директором.
- 2.6. У разі запізнення учні допускаються до навчальних занять з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
3. **Для працівників закладу освіти:**
 - 3.1. Педагогічні працівники прибувають на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до початку першого уроку та **завчасно повідомляють адміністрацію про заплановані зустрічі з батьками.**
 - 3.2. Інші працівники прибувають на роботу відповідно до графіка роботи, затвердженого директором закладу освіти.
4. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється **за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.** У разі відсутності такого документа відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) закладу освіти або уповноважену ним особу для вирішення питання щодо можливості пропуску.
5. **Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб у позанавчальний час:**
 - 5.1. Здобувачі освіти, які зараховані до пансіону на умовах договору, мають право користуватись навчальними кабінетами для роботи з комп'ютерами, відвідувати бібліотеку, медичний пункт тощо.
 - 5.2. У робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу. Допуск таких осіб у позаробочий та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу директора закладу освіти.
 - 5.3. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти **за узгодженням** (письмове розпорядження або усне узгодження) з директором, заступником директора чи іншою уповноваженою особою. Цими Правилами не можуть бути обмежені

права батьків на спілкування з дітьми, надання їм необхідної допомоги, виконання батьківських обов'язків та реалізацію батьківських прав **за умови невтручання в освітній процес**.

6. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора або уповноваженої ним особи. Службові особи для реалізації повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові й посадові особи у випадках, визначених законом, такого дозволу не потребують.
7. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, засобами несмертельної дії, спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові й посадові особи у випадках, визначених законом.
8. Бригади екстреної медичної допомоги, працівники аварійних, інженерно-технічних служб пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службового посвідчення або документа, що посвідчує особу. У разі виклику бригади екстреної медичної допомоги працівником закладу освіти такий працівник невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора); відповідальна особа пропускає бригаду, негайно повідомивши директора.
9. У разі аварії чи виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, негайно повідомляючи про це директора закладу освіти.
10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти і не є його працівниками чи іншими учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (крім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб) додаток 1 до правил. Ведення журналу здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
11. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (блокування центрального входу, пожежа, вибух, повінь тощо), евакуація здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом директора закладу освіти. Інформація щодо

- в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспорту учасників освітнього процесу та випадків надзвичайних ситуацій) заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(ї) закладу освіти додаток 2 до правил.
2. Транспортні засоби працівників закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням директора за умови: наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей; наявності паркувального майданчика; забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів для транспортних засобів екстрених служб.
 3. Без дозволу директора на територію закладу освіти пропускаються: службові транспортні засоби закладу освіти та залучених до освітнього процесу юридичних (фізичних) осіб - під контролем уповноважених працівників; транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором; транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, - у супроводі уповноважених працівників.
 4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів і продуктів здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:
 - з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
 - з небезпечними предметами і речовинами згідно з Переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70;
 - з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).
2. У разі виявлення ознак сп'яніння в учасників освітнього процесу відповідальна особа невідкладно повідомляє про це директора закладу освіти. У разі виявлення таких ознак у здобувачів освіти - інформує класного керівника та/або директора для подальшого інформування батьків і Національної поліції. Рішення про допуск таких здобувачів освіти до занять приймає директор за результатами спілкування зі здобувачем освіти, батьками (законними представниками), огляду медичним працівником (за наявності). До усунення виявлених ознак заклад освіти забезпечує перебування такого здобувача під наглядом педагогічного працівника.

3. Особам, допущеним на територію та в приміщення закладу освіти, які не залучені до освітнього процесу під час навчальних занять чи позакласних заходів, забороняється: втручатися в освітній процес, відволікати педагогічних працівників чи учнів; шуміти або іншим чином заважати проведенню занять; заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора чи педагогічного працівника, який проводить заняття; самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.
4. У разі порушення цих Правил директор закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.
5. У разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, за рішенням директора закладу освіти чи засновника може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

[illegible]

[illegible]