

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кам'янець-Подільського
ліцею "Славутинка"

Хмельницької обласної ради

Олена КОЗЛОВА

2026 р.



ПАСПОРТ БІБЛІОТЕКИ

Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка"
Хмельницької обласної ради

Назва закладу освіти

*Кам'янець Подільський
ліцей "Славутинка"
Хмельницької обласної ради*

Директор закладу освіти (ПІБ)

Козлова Олена Володимирівна

Завідувачка бібліотеки (ПІБ)

Сафронюк Тетяна Миколаївна

Дата заснування бібліотеки

1961 рік

Адреса

*32300, м. Кам'янець-Подільський,
вул. Лесі Українки, буд. 71*

Тел./факс

5-60-51

E-mail

slavutynka@gmail.com

Дата заповнення

2026 рік

Відомості
про Кам'янець Подільський ліцей "Славутинка"
Хмельницької обласної ради
(станом на 31.08.2026 р.)

Загальна кількість класів:	10
Загальна кількість педагогічних працівників:	37
Загальна кількість здобувачів освіти:	192

Загальні відомості про бібліотеку

Рік заснування бібліотеки	1961 рік
Місце розташування бібліотеки	II поверх (дві кімнати, книгосховище)
Загальна площа	66,9 м².
Наявність читальної зали:	так, поєднана з абонементом
Наявність книгосховища для навчального фонду:	так, поєднане з абонементом

Графік роботи бібліотеки: щоденно з 9.00 до 18.00
перерва з 13.00 до 14.00
вихідний: субота, неділя

1. Відомості про штат бібліотеки
(станом на 19.08.2026 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки	<u>1</u>
з них працюють на повну ставку	<u>1</u>

Освіта бібліотечних працівників:

Бібліотечна: середня спеціальна

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки:

курси	2025, ХОІППО, дистанційна форма 2026, ДНУ "ІМЗО", ТОВ Видавництво "Ранок", дистанційна форма
семінари	щоквартально
тренінги	щоквартально

Стаж роботи бібліотечних працівників

Загальний робочий стаж	31 років
Стаж роботи в бібліотеці даного закладу	12 років

Участь у конкурсах (назва, рік проведення):

- ✓ 2026 – обласний педагогічний конкурс "Освіта Хмельниччини на шляхах реформування", номінація "Бібліотечна справа";
- ✓ 2026 – VI Міжнародний (XII Всеукраїнський, XXII Всекримський) конкурс учнівської та студентської творчості "Змагаємось за нове життя!", присвячений Лесі Українці;

- ✓ 2026 – обласний конкурс AI-відеороликів "Стояла я і слухала весну...", з нагоди 155-ї річниці від дня народження Лесі Українки, організований КЗПО "Центр позашкільної освіти" Дніпропетровської обласної ради;
- ✓ 2026 – Національний Марафон читання у межах Всеукраїнського тижня дитячого читання "Діти України читають" на тему "У світі пригод і фантазій", організований Національною бібліотекою України для дітей.

Відомості про відзнаки:

- ✓ 2025 – диплом учасника Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек "Рідна мова – наша зброя і наш оберіг!";
- ✓ 2025 – сертифікат учасника міжнародної ініціативи #1Lib1Ref від ГО "Вікімедіа Україна";
- ✓ 2026 – сертифікат учасника обласного семінару для бібліотечних працівників ЗЗСО "Міжвідомча співпраця: шляхи взаємодії", організованого Хмельницьким ОІППО ім. А. Назаренка;
- ✓ 2026 – сертифікат учасника вебінару "Зона відчуження чи оаза: таємниці Чорнобильського біосферного заповідника", організованого ТОВ Видавництво "Ранок";
- ✓ 2026 – сертифікат учасника міжнародної кампанії "Кожній книзі – свій читач 2026" від ГО "Вікімедіа Україна";
- ✓ 2026 – подяка за підготовку учасників до VI Міжнародного (XII Всеукраїнського, XXII Всекримського) конкурсу учнівської та студентської творчості "Змагаємось за нове життя!", присвяченого Лесі Українці, напрямок "Малюнок".

Володіння комп'ютером: користувач ПК

2. Документи, що регламентують діяльність бібліотеки

1. Положення про бібліотеку.
2. Паспорт бібліотеки.
3. Посадова інструкція.
4. Правила користування бібліотекою.
5. Планово-звітна документація бібліотеки.
6. Інструкція з охорони праці №27 з охорони праці бібліотекаря.
7. Інструкція з охорони праці №1 вступний інструктаж.
8. Інструкція з охорони праці №2 по наданню першої допомоги при нещасних випадках.
9. Інструкція з охорони праці №3 під час роботи на комп'ютерній техніці та мультимедійних засобах.
10. Інструкція з охорони праці №5 для педагогічних працівників та допоміжного педагогічного персоналу.

3. Облікова документація бібліотеки

1. Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників).

2. Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників).
3. Книга сумарного обліку підручників і навчальних посібників.
4. Реєстраційний журнал руху підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду.
5. Журнал обліку виданих підручників і навчальних посібників на кабінети.
6. Журнал обліку виданих підручників і навчальних посібників класним керівникам.
7. Зошит обліку документів, отриманих від читачів взамін загублених.
8. Папка копій рахунків і накладних.
9. Щоденник роботи бібліотеки.

4. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки:

Бібліотечне обладнання	Інвент. номер	Кіл-сть
Антресоль верхня	111330762	1
Диван м'який офісний одномісний "Комбі"	111370650	4
Крісло м'яке	111330003	6
Пуф	111370709	2
Секція С-10 верхня відкрита	111330156	3
Стелаж бібліотечний	111330010	4
Стелаж виставковий	111330735	1
Стелаж двосторонній з полицями 1550*550*2700 з каркасом із ДСП	111330837	1
Стелаж для паперів	111330273	3
Стелаж з поворотним механізмом	111330736	2
Стелаж металевий	111330927	5
Стелаж поворотний «Карусель»	111330764	2
Стенд «Цитата»	111330760	1
Стіл дитячий	111330006	1
Стіл корпусний	111330843	1
Стіл письмовий 1-тумбовий	111330210	4
Стілець дитячий	111330007	1
Стілець н/м'який металевий	111330005	5
Тумба 4-х дверна нижня	111330761	1
Тумба виставкова	111330254	1
Тумба з полками і замком	111330272	2
Тумба мобільна з 3-ма шухлядами	111330844	1
Тумбочка	111330115	1
Шафа для книг	111330014	1
Шафа 0,90*1,20	111330296	1
Шафа 1,20*1,57	111330294	1
Шафа 1,20*2,08	111330295	1
Оргтехніка		
НKK: Комп'ютер Intel Celeron CRU G1840 2,8	101460048	1

ГГц, монітор Samsung S19D300, клавіатура Gembird, мишка		
Комп'ютер в зборі (с.Оринин): Intel Core2 Duo E4500 2.2GHz, монітор Samsung S19D300, клавіатура Gembird, мишка	101460149	1
Комп'ютер ATHLON 64*2 Dual Core 4600, монітор Samsung S19D300, клавіатура Gembird, мишка	111380390	1
Мережевий фільтр живлення GEMBIRD SPG3-B-15 RTL	111380817	2
Ламіратор lamMARK companion 230 (20253)	111330904	1

5. Основні показники діяльності бібліотеки

Бібліотечний фонд (станом на 1.09.2026 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК): УДК

Показники	Станом на 01.09.2026 р.	
	назв	примірників
1. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	3032	3079
Періодичні видання, усього	—	
для вчителів	—	
для учнів	—	
для бібліотечних працівників	—	—
Аудіовізуальні документи та електронні видання	—	—
Книгозабезпеченість*		11,6
II. Фонд підручників та навч. посібників		9253

*Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів

Надходження до бібліотечного фонду

за джерелами комплектування (в кільк. прим.) за 2025/2026 н. р.

Органи управління освітою:

державний бюджет	—
обласний бюджет	—
в т.ч. передплачено періодичних видань	—
спонсори, благодійні акції	8

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. – 9667 прим., що становить 91,8%

Мовний склад бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

Українською мовою	87 %
Російською мовою	9 %
Іншими мовами	4%

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки

1. Систематичний каталог (законсервовано 2021 р.)
2. Електронний каталог (розпочато з 2021 р.)
3. Систематична картотека статей (здійснюється робота з консервації у зв'язку з переходом до використання електронних інформаційних ресурсів)
4. Картотека періодичних видань (здійснюється робота з консервації у зв'язку з переходом до використання електронних інформаційних ресурсів)
5. Картотека підручників

Робота з користувачами (станом на 01.09.2026 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2026 р.
Загальна кількість користувачів	265
у т.ч.: учні	227
вчителі	38
Загальна кількість відвідувань	1391
Кількість книговидач	2932
у т.ч.: книги, брошури	1958
журнали, газети	974
Обертаність основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)*	0,9
Загальна кількість виданих підручників	3331
Інформаційна робота:	
дні інформації	4
тематичні тижні	2
бібліотечні уроки в класах (з 7 по 11 клас)	8
проведення бібліотечних заходів	28
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	2
тематичні виставки	40
у т.ч. віртуальні виставки	14
постійно діючі	4
Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	2
тематичні списки	4
інформаційні бюлетені	2

* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

6. План перспективного розвитку бібліотеки на період 2025-2030 рр.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний	Відмітка про виконання
1.	Придбання бібліотечних стендів	2025-2030	зав. бібліотеки	
2.	Поповнення бібліотечного фонду художньою, навчальною, методичною та довідковою літературою	щорічно	зав. бібліотеки	
3.	Сприяння заміні системних блоків, засобів введення інформації (клавіатура, мишка)	2025-2030	зав. бібліотеки	
4.	Сприяння придбанню та оновленню сучасних програм для автоматизації бібліотечних процесів	щорічно	зав. бібліотеки	
5.	Поточний ремонт бібліотеки	2026/2027	зав. бібліотеки	
6.	Капітальний ремонт книгосховища	2025-2030	зав. бібліотеки	

Завідувач бібліотеки



Тетяна САФРОНІУК