



Кам'янець-Подільський ліцей
"СЛАВУТИНКА"
Хмельницької обласної ради

Код ЄДРПОУ 23836149

НАКАЗ

01.09.2026

м. Кам'янець-Подільський

№130-од

Про створення 9-А, 9-Б, 10-А класів з
інклюзивною формою навчання
та організацію в них освітнього
процесу у 2026/2027 навчальному році

На підставі ст. 20 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів від 15.09.2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти» (із змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 31.08.2026 року № 1/18599-26 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році», висновків про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку осіб, наданих інклюзивно-ресурсним центром Кам'янець-Подільської міської ради, рішення педагогічної ради від 28.08.2026 р. протокол № 1, з метою реалізації прав учнів з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Організувати інклюзивне навчання у 9-А, 9-Б, 10-А класах відповідно до чинного законодавства (з 01.09.2026 р.).
2. Перевести здобувачів освіти на інклюзивну форму навчання відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру (з 01.09.2026 р.) згідно з додатком 1.
3. Здійснювати освітній процес у 9-А, 9-Б, 10-А класах з інклюзивним навчанням відповідно до навчального плану ліцею «Славутинка» з урахуванням потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та особливостей їх психофізичного розвитку.

4. Розробити та затвердити індивідуальні програми розвитку у встановлені законодавством строки (до 21.09.2026 р.)
5. Забезпечити психолого-педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами.
6. Призначити асистентами учителів: МИХАЛЬЧУК Людмилу у 9-А класі, СЕРВЕТНИК Аллу у 9-Б класі, РУЖИЦЬКУ Олену у 10-А класі.
7. Скласти графік роботи асистентів учителів.
8. Затвердити порядок координації діяльності учителя та асистента вчителя згідно з додатком 2.
9. Асистентам учителів, забезпечити:
 - 9.1. Виконання посадових обов'язків асистента вчителя.
 - 9.2. Соціальний супровід учнів з особливими освітніми потребами.
 - 9.3. Спільно з членами команди супроводу здійснювати розробку індивідуальної програми розвитку та її виконання упродовж навчального року.
10. Покласти відповідальність за збереження здоров'я здобувачів освіти з ООП інклюзивних класів на асистентів учителів та класних керівників.
11. Учителям-предметникам, які викладають у 9-А, 9-Б, 10-А класах:
 - 11.1. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.
 - 11.2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.
 - 11.3. Залучати учнів з особливими освітніми потребами до позакласних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я (упродовж року).
12. КОРОТНЮК Світлані, соціальному педагогу:
 - 12.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.
 - 12.2. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:
 - учнів, які мають особливості фізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі;
 - родин, у яких виховуються учні з особливими освітніми потребами;
 - проводити індивідуальні консультації для батьків.
 - 12.3. СЕМЕНОВІЙ Наталії, заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 12.4. Організувати роботу асистентів учителя щодо складання та коригування індивідуальної програми розвитку учнів, які навчаються за інклюзивною формою навчання.

- 12.5. Взяти під контроль організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами в класі з інклюзивним навчанням, проведення корекційно-розвиткових занять відповідними фахівцями.
- 12.6. Скласти розклад корекційно-розвиткових занять для учнів із особливими освітніми потребами, враховуючи рекомендації висновків про психолого-педагогічну оцінку розвитку особи.
- 12.7. Здійснювати аналіз результативності навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень.
13. Забезпечити укладання договорів з практичним психологом, учителями ліцею на проведення корекційно-розвиткових занять (до 21.09.2026 р.).
14. Встановити доплату в інклюзивному класах (лише за години роботи у цьому класі) у розмірі 20% посадового окладу педагогічним працівникам згідно з додатком 3.
15. ШУБОВИЧ Тетяні бухгалтеру, провести необхідні нарахування працівникам.
16. Контроль за виконанням наказу покласти на СЕМЕНОВУ Наталію заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор



Олена КОЗЛОВА