

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
Кам'янець-Подільського  
ліцею "Славутинка"  
Хмельницької обласної ради,  
(протокол від 27.03.2026 №10)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом в.о. директора  
Кам'янець-Подільського  
ліцею "Славутинка"  
Хмельницької обласної ради  
27.03.2026 № 54-од

**ПРАВИЛА**  
**КОНКУРСНОГО ПРИЙОМУ**  
**до Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка»**  
**Хмельницької обласної ради**  
**на 2026/2027 навчальний рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Ці Правила конкурсного прийому (далі – Правила) розроблені відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. №367 (зі змінами), Статуту ліцею і Положення про прийом та відрахування учнів Кам'янець-Подільського ліцею «Славутичка» Хмельницької обласної ради.
- 1.2. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності й неупередженості.
- 1.3. Правила визначають порядок проведення конкурсного прийому до 10-х класів Ліцею, умови участі, критерії оцінювання, а також визначають порядок зарахування і процедури, пов'язані з поселенням у пансіон.
- 1.4. У конкурсі беруть участь учні незалежно від місця проживання.
- 1.5. Конкурсний відбір проводиться з метою формування контингенту учнів, здатних до успішного навчання за профільними програмами закладу.
- 1.6. Правила конкурсного прийому оголошуються не пізніше ніж за два місяці до його початку. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті Ліцею.

## **2. ПРОФІЛІ НАВЧАННЯ ТА УМОВИ ВСТУПУ**

- 2.1. Ліцей здійснює підготовку учнів за такими профілями:
  - філологічний (іноземна філологія: англійська й німецька мови);
  - математичний;
  - біолого-хімічний;
  - історичний.
- 2.2. До участі в конкурсному відборі запрошуються особи, які:
  - завершили здобуття базової середньої освіти (9 клас) або перебувають на завершальному етапі її здобуття;
  - є громадянами України або особами без громадянства, які постійно проживають на території України;
  - подали в установлені строки повний пакет документів відповідно до розділу 3 цих Правил.
- 2.3. Вступники обирають один профіль навчання під час подання документів.

## **3. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ**

- 3.1. Для участі в конкурсному відборі вступник (або його батьки/законні представники) подає такі документи:
  - заява на ім'я директора Ліцею (за встановленою формою);

- копія свідоцтва про базову середню освіту або табель успішності за 9 клас (за наявності);
  - копія документа, що посвідчує особу вступника;
  - медична довідка встановленого зразка;
  - дві фотографії розміром 3×4 см;
  - копії документів, що підтверджують пільговий статус особи чи сім'ї (за наявності й за бажанням вступника);
  - копії грамот, дипломів, сертифікатів олімпіад, конкурсів тощо (за наявності й за бажанням).
- 3.2. Документи надаються особисто вступником або його батьками/законними представниками в приймальні Ліцею в робочі дні в установлені строки. Прийом документів здійснюється відповідно до річного графіка конкурсного відбору, затвердженого директором.
- 3.3. Факт подання документів фіксується в журналі реєстрації з присвоєнням порядкового реєстраційного номера й зазначенням дати подачі.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

### **4.1. Письмова робота**

- 4.1.1. Письмова робота з профільного предмета проводиться в приміщенні Ліцею в день і час, визначені графіком конкурсного відбору.
- 4.1.2. Перелік профільних предметів для письмової роботи:
- філологічний профіль – англійська або німецька мова (за вибором вступника);
  - математичний профіль – математика;
  - біолого-хімічний профіль – біологія або хімія (за вибором вступника);
  - історичний профіль – історія України.
- 4.1.3. Тривалість виконання – 60 хвилин. Під час письмової роботи забороняється користуватися допоміжними матеріалами, засобами зв'язку й електронними пристроями.
- 4.1.4. Письмова робота оцінюється за 12-бальною шкалою (від 1 до 12 балів).
- 4.1.5. Мінімальний прохідний бал становить 7 балів. Вступники, які не подолали встановлений мінімальний поріг, до зарахування не допускаються.

### **4.2. Співбесіда**

- 4.2.1. Співбесіда проводиться членами конкурсної комісії у формі усного спілкування зі вступником.
- 4.2.2. Мета співбесіди – оцінити загальний рівень знань, комунікативні здібності, мотивацію до навчання за обраним профілем і здатність до навчання в профільному закладі.
- 4.2.3. Орієнтовна тривалість співбесіди – 10-15 хвилин.
- 4.2.4. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери й учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II і III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з

відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

- 4.2.5. Грамоти й дипломи враховуються лише в разі їхньої відповідності профілю навчання або суміжним дисциплінам.

## **5. КОНКУРСНА КОМІСІЯ**

- 5.1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним із предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором Ліцею.
- 5.2. Адміністрація Ліцею самостійно визначає чисельність конкурсної комісії, а також види, форми проведення і кількість конкурсних випробувань. До складу конкурсної комісії входять: директор або заступник директора (голова комісії), учителі профільних предметів, класні керівники, представник батьківської ради (за згодою).
- 5.3. Конкурсна комісія забезпечує: розробку тестових завдань, проведення тестування і співбесіди, підрахунок балів, вирішення спірних питань.
- 5.4. Засідання конкурсної комісії є правочинним за умови присутності не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються більшістю голосів; у разі рівного розподілу голос голови є вирішальним.
- 5.5. Результати роботи конкурсної комісії фіксуються в протоколі, який підписується всіма присутніми членами комісії.
- 5.6. Конкурсні завдання зберігаються в заступника директора ліцею в запечатаному конверті, який у день випробування відкриває голова предметної комісії в присутності її членів і вступників.
- 5.7. Для проведення конкурсного випробування в письмовій формі вступникам видається папір зі штампом закладу.
- 5.8. Після завершення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії і передаються для перевірки членам комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.
- 5.9. Результати конкурсних випробувань (у тому числі співбесіди) оформлюються у вигляді протоколів відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку.
- 5.10. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Ліцею.

## **6. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ**

- 6.1. Рейтинговий список. За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія формує рейтинговий список вступників окремо для кожного профілю навчання в порядку спадання загального балу.
- 6.2. Прохідний рейтинговий бал до 10-х класів Ліцею щорічно затверджується на засіданні педагогічної ради закладу. Відповідно до рішення

педагогічної ради від 27 березня 2026 року №10 прохідний рейтинговий бал становить 7 балів.

6.3. Квоти й пільгові місця. При отриманні однакової кількості балів за результатами конкурсного відбору в першу чергу зараховуються учні пільгових категорій: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими освітніми потребами, діти, старші брати чи сестри яких є учнями ліцею. Позачергово зараховуються:

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) внаслідок збройної агресії проти України або є особою з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, отриманих під час бойових дій;
- діти учасників бойових дій (АТО/ООС/повномасштабне вторгнення) – за поданням відповідних документів.

Загальна кількість місць, що надаються за пільговими квотами, не може перевищувати 20% від загального планового набору на відповідний профіль. Пільговики, які набрали менше мінімального прохідного балу, до зарахування не допускаються.

6.4. Наказ про зарахування. На підставі рішення конкурсної комісії директор Ліцею видає наказ про зарахування до ліцею. Наказ оприлюднюється на офіційному сайті Ліцею не пізніше ніж наступного робочого дня після його підписання.

6.5. Умова набрання чинності наказу про зарахування

**ВАЖЛИВО: Зарахування набирає чинності за умови особистої явки учня до Ліцею не пізніше 1 вересня року вступу.**

У разі неявки без поважних причин, підтверджених документально, результати конкурсного відбору анулюються, а наказ про зарахування втрачає силу без окремого розпорядчого акту.

Поважними причинами є: стаціонарне лікування, підтверджене медичними документами, або інші форс-мажорні обставини, підтверджені документально.

6.6. Апеляція. Вступник або його батьки (законні представники) мають право подати апеляцію щодо результатів конкурсного відбору відповідно до Розділу 7 цих Правил.

## 7. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

### 7.1. Склад і повноваження апеляційної комісії

7.1.1. Апеляційна комісія (далі – Комісія) створюється наказом директора Ліцею одночасно з конкурсною комісією і є постійно чинною на весь період конкурсного відбору.

7.1.2. До складу апеляційної комісії входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи (голова Комісії);
- два вчителі, які не входять до складу конкурсної комісії і не проводили тестування/співбесіду з конкретним вступником;
- представник батьківської ради Ліцею (за згодою).

7.1.3. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, які брали участь у перевірці робіт або проведенні співбесіди з тим вступником, щодо якого розглядається апеляція.

7.1.4. Апеляційна комісія правочинна, якщо на засіданні присутні не менше 3 її членів.

## 7.2. Підстави для подання апеляції

Апеляція може бути подана за таких підстав:

- незгода з результатами письмової роботи (помилкова перевірка, технічна похибка при підрахунку балів);
- порушення процедури проведення конкурсного відбору, передбаченої цими Правилами;
- незгода з рішенням про відсторонення від участі в конкурсі.

**Апеляція НЕ може бути підставою для повторного проведення тесту або повторної співбесіди.**

Предметом апеляції є перевірка правильності оцінювання поданої роботи й дотримання процедури, але не якість відповідей вступника.

## 7.3. Строки й порядок подання апеляції

7.3.1. Апеляція подається в письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з дня офіційного оприлюднення результатів конкурсного відбору.

7.3.2. Апеляційна заява повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- реєстраційний номер вступника;
- обраний профіль навчання;
- конкретний предмет оскарження (яке рішення, який бал, яка процедура);
- виклад обставин та аргументи, якими вступник або його батьки обґрунтовують своє незгоду;
- підпис вступника або його батьків/законних представників і дату подання.

7.3.3. Апеляційна заява реєструється секретарем Ліцею в журналі реєстрації апеляцій із зазначенням дати й часу надходження.

7.3.4. Апеляція може бути подана особисто або надіслана на офіційну електронну адресу Ліцею (у форматі PDF-скану з підписом). Датою подання електронної апеляції вважається дата й час отримання листа.

7.3.5. Апеляції, подані поза встановленим строком або без обов'язкових реквізитів, до розгляду не приймаються; секретар повідомляє заявника про відмову із зазначенням причини.

## 7.4. Порядок розгляду апеляції

Крок	Строк	Дія
1	День подання	Реєстрація апеляції, повідомлення голови Комісії

2	Наступний робочий день	Комісія витребує матеріали: роботу вступника, протокол перевірки, критерії оцінювання
3	Протягом 3 робочих днів із дня реєстрації	Засідання Комісії: перевірка роботи, порівняння з еталоном, аналіз можливих процедурних порушень
4	У день засідання	Складання протоколу засідання з мотивованим рішенням
5	Наступний робочий день після засідання	Письмове повідомлення заявника про прийняте рішення

7.4.1. Під час розгляду апеляції вступник та/або його батьки (законні представники) мають право:

- бути присутніми на засіданні апеляційної комісії і надавати пояснення;
- ознайомитися зі своєю перевіреною роботою і критеріями оцінювання;
- отримати копію протоколу засідання Комісії за письмовим запитом.

7.4.2. Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- змінити результати оцінювання окремих учасників;
- визнати результати конкурсу недійсними.

7.4.3. Рішення апеляційної комісії є остаточним у межах Ліцею і може бути оскаржено лише в судовому порядку.

7.4.4. На підставі рішення апеляційної комісії директор у разі необхідності вносить зміни до відповідного наказу.

## 7.5. Документація апеляційного провадження

Усі матеріали апеляційного провадження (апеляційні заяви, протоколи засідань, повідомлення заявникам) зберігаються в архіві Ліцею протягом 5 (п'яти) років.

## 8. ЗАРАХУВАННЯ ДО ПАНСІОНУ

### 8.1. Загальні умови

Пансіон Ліцею призначений для проживання учнів, які мешкають на значній відстані від закладу освіти, а час доїзду до Ліцею займає більше 1 години, відсутнє регулярне транспортне сполучення тощо. Загальна місткість пансіону становить 45 місць.

### 8.2. Право на подачу заяви про зарахування до пансіону

Право подати заяву про поселення в пансіон мають виключно особи, зараховані до Ліцею відповідно до наказу директора. Подання заяви про поселення до видання наказу про зарахування не допускається.

### 8.3. Порядок розподілу місць

Місця у пансіоні надаються в порядку черговості подання заяв про поселення – без будь-яких переваг за соціальним статусом або пільговою категорією.

**Пільговий статус визначає лише порядок фінансування проживання, але не дає переваги в черговості зарахування до пансіону.**

Якщо дві або більше заяв зареєстровано в один день, перевага при рівній черговості надається вступнику, місце постійного проживання якого знаходиться на більшій відстані від місця розташування закладу освіти (визначається за адресою реєстрації, зазначеною в документах).

8.4. Із батьками/законними представниками учнів укладається договір про надання послуг проживання та утримання учнів у пансіоні на поточний навчальний рік.

Оплата за проживання.

Розмір плати за проживання в пансіоні встановлюється відповідно до чинного законодавства, рішення засновника, довідок, що надані батьками/законними представниками учнів.

Від оплати за проживання звільняються (за умови підтвердження відповідного статусу документально):

- діти з інвалідністю;
- діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідної довідки органу соціального захисту);
- діти учасників бойових дій (АТО/ООС/повномасштабне вторгнення);
- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) внаслідок збройної агресії;
- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідні категорії згідно із законодавством);
- інші категорії, визначені чинним законодавством України або засновником.

Якщо пільговий статус підтверджується після поселення, звільнення від оплати застосовується з дати надання відповідних документів адміністрації Ліцею.

8.5. Черга очікування

Учні, які подали заяву про поселення, але не отримали місця через їх відсутність, включаються до черги очікування. Місце надається в порядку черги при вивільненні відповідного місця в пансіоні.

8.6. Підстави для відрахування з пансіону

Учень може бути відрахований з пансіону в разі:

- систематичного (більше 3 разів) порушення Правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- відрахування з Ліцею;
- несплати за проживання протягом двох місяців поспіль (за відсутності підстав для звільнення від оплати);
- подання заяви батьків про розтягнення договору про надання послуг проживання та утримання в пансіоні.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

- 9.1. Результати конкурсного відбору (рейтингові списки) оприлюднюються на офіційному сайті Ліцею в знеособленому вигляді (із зазначенням реєстраційного номера вступника без розкриття персональних даних) або за згодою батьків – із прізвищами.
- 9.2. Персональні дані вступників обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.3. Члени конкурсної комісії зобов'язані зберігати конфіденційність щодо змісту тестових завдань до завершення всіх турів конкурсного відбору.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 10.1. Ці Правила набувають чинності з дня затвердження наказом директора й діють до затвердження нової редакції.
- 10.2. Зміни й доповнення до цих Правил вносяться в тому самому порядку, що й затвердження: після схвалення педагогічною радою і видання наказу директора.
- 10.3. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, Ліцей керується Положенням про прийом та відрахування учнів, Статутом Ліцею і чинним законодавством України.
- 10.4. Контроль за виконанням цих Правил покладається на директора Ліцею.