

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
Кам'янець-Подільського  
ліцею "Славутинка"  
Хмельницької обласної ради,  
(протокол 27.03.2026 № 10)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом в.о. директора  
Кам'янець-Подільського  
ліцею "Славутинка"  
Хмельницької обласної ради,  
27.03.2026 № 54-од

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про прийом та відрахування учнів**

**Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка"**

**Хмельницької обласної ради**

Це Положення розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 16 квітня 2018 р. №367 (зі змінами) «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Статуту Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» Хмельницької обласної ради, та регламентує порядок зарахування учнів до класів Ліцею для здобуття базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання.

## 1. Загальні відомості

Кам'янець-Подільський ліцей «Славутинка» Хмельницької обласної ради (далі – ліцей) – заклад загальної середньої освіти, у складі якого функціонують такі структурні підрозділи: гімназія та пансіон.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти: базової та профільної середньої освіти академічного спрямування, визначеного стандартами базової та профільної середньої освіти, поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти:

- на базовому освітньому рівні (гімназія) – поглиблене вивчення математики та іноземних мов (англійської, німецької) за Державним стандартом базової середньої освіти;
- на профільному освітньому рівні (ліцей) – академічне профільне вивчення математики, біології, хімії, історії та іноземних мов.

Ліцеїсти з віддалених населених пунктів Хмельницької області мають змогу проживати у пансіоні та забезпечуються 5-разовим гарячим харчуванням.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання ІРЦ).

Прийом на навчання до 8-10-х класів ліцею проводиться на конкурсній основі за результатами вступних випробувань:

- у 8-9-ті класи на конкурсній основі за наявності вільних місць у класах.
- у 10-ті класи на конкурсній основі згідно з профілем;
- у 11-ті класи згідно з профілем на конкурсній основі за наявності вільних місць у класах.

## 2. Організація конкурсу

- 2.1. Оголошення щодо наявності вільних місць та зразки конкурсних завдань розміщуються у приміщенні та на сайті Ліцею не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.
- 2.2. Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводяться лише після закінчення навчального року (червень).

- 2.3. За наявності вільних місць може проводитись додаткове конкурсне приймання (серпень), яке організовується за два тижні до початку нового навчального року.
- 2.4. Для проведення конкурсу в Ліцеї створюється конкурсна та предметні комісії, склад яких затверджується наказом директора ліцею.
- 2.5. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, що подається на ім'я директора Ліцею, табеля успішності, свідоцтва досягнень учня або свідоцтва про базову загальну середню освіту (якщо учень вступає до 10 класу Ліцею).

### 3. Перелік документів та порядок їх прийому

- 3.1. Для організації відбору учнів на навчання проводиться попередня реєстрація вступників. Для попередньої реєстрації необхідно подати такі документи:
  - 3.1.1. Заява батьків або осіб, які їх замінюють про допуск до участі в конкурсі.
  - 3.1.2. Копія свідоцтва про народження, або документа, що посвідчує особу.
  - 3.1.3. Оригінал або копія відповідного документа про освіту: табель навчальних досягнень за відповідний клас, свідоцтво, інший документ, що підтверджує здобуття освіти.
  - 3.1.4. Згода на обробку персональних даних.
- 3.2. Документи приймаються в період з 1-го до 15-го червня.
- 3.3. У серпні можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця у класах, які проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за завданнями, що і основні вступні випробування).
- 3.4. Прийом усіх документів проводиться у приміщенні ліцею: вул. Лесі Українки, 71, м. Кам'янець-Подільський. Конкурсна комісія працює: з понеділка до п'ятниці з 09.00 год. до 16.00 год.

### 4. Проведення конкурсу

- 4.1. Конкурсні випробування з математики, іноземних мов (англійської, німецької), хімії та біології, історії проводяться в письмовій формі (письмова робота (або тести) та співбесіда).
- 4.2. Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються у ліцеї протягом року. Місце зберігання визначає директор ліцею.
- 4.3. Результати конкурсу оформлюються у вигляді протоколів відповідної комісії, які зберігаються у тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів.
- 4.4. Результати оголошуються не пізніше ніж через три дні після проведення конкурсу.
- 4.5. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до ліцею у порядку черговості згідно з рейтингом отриманих результатів. Списки

- учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Ліцею або на вебсайті ліцею з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.
- 4.6. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден із рішенням конкурсної комісії щодо результатів випробувань, можуть звернутися з апеляційною скаргою до голови комісії цього конкурсу протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.
  - 4.7. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються закладом за погодженням керівника ліцею.
  - 4.8. Апеляційна комісія зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. Проведення будь-яких додаткових випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.
  - 4.9. Апеляційна комісія має право:
    - залишити рішення конкурсної комісії без змін;
    - змінити результати оцінювання окремих учасників;
    - визнати результати конкурсу недійсними.
  - 4.10. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними організовуються повторні вступні випробування.

## 5. Зарахування учнів

- 5.1. До 8-9 класів переводяться всі учні 8-9 класів Ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому. Зарахування на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору.
- 5.2. Зарахування до 10 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до Порядку. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу. Заяви подаються до 15 червня включно. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на веб-сайті ліцею.
- 5.3. Без вступних випробувань зараховуються:
  - 5.3.1. Переможці (I-III місця) III-IV етапів всеукраїнських та міжнародних олімпіад та конкурсів з навчальних предметів.
  - 5.3.2. Переможці (I-III місця) II-III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.
- 5.4. Для зарахування за результатами конкурсу до ліцею подаються такі документи:
  - 5.4.1. Заява встановленого зразка.
  - 5.4.2. Копія свідоцтва про народження або документа, що посвідчує особу;
  - 5.4.3. Оригінал або копія медичної довідки № 086-1/о "Довідка учня ЗЗСО про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду",

форма якої затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 р. № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 р. за № 794/18089;

- 5.4.4. Оригінал або копія відповідного документа про освіту: таблиць навчальних досягнень за відповідний клас, свідоцтво, інший документ, що підтверджує здобуття освіти.
- 5.4.5. Впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 8-11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і завданнями, що і основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня з дати визначення результатів конкурсу.

## 6. Відрахування учнів

- 6.1. З Ліцею відраховуються учні, які:
- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
  - 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
  - 3) переводяться до іншого закладу освіти;
  - 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.
- 6.2. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування повідомляється служба у справах дітей не пізніше наступного робочого дня з дня видачі наказу.
- 6.3. За рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора ліцею можуть бути відраховані (чи переведені на іншу форму здобуття загальної середньої освіти) учні 9 класу, яких було зараховано за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею.
- 6.4. Про можливе відрахування батьки дитини повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.
- 6.5. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.
- 6.6. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому ж або іншому закладі освіти.

## 7. Прикінцеві положення

Інформація про прийом учнів для зарахування на навчання у ліцей публікується на офіційному веб-сайті ліцею: [osvitakr.in.ua](http://osvitakr.in.ua)  
Додаткову інформацію можна отримати безпосередньо за телефоном: (03849) 32951.  
Електронна адреса ліцею: [slavutynka@gmail.com](mailto:slavutynka@gmail.com)