

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Кам'янець-Подільського
ліцею "Славутинка"
Хмельницької обласної ради №1
30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кам'янець-Подільського
ліцею "Славутинка"

Хмельницької обласної ради

Олена КОЗЛОВА



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Кам'янець-Подільському ліцеї "Славутинка"
Хмельницької обласної ради



Кам'янець-Подільський – 2023

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ОСВІТНІ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
III. СИСТЕМА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	9
IV. НАПРЯМИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ.....	12
4.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ.....	12
4.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ.....	16
4.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ.....	22
4.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ	26
V. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ. КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО	31
5.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ	31
5.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ.....	39
5.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ.....	41
5.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ.	44
VI. НЕОБХІДНІ РЕСУРСИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	52
VII. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ.....	52
ВИКОРИСТАНА НОРМАТИВНА БАЗА.....	53

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка" Хмельницької обласної ради (далі – Ліцей). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання закладом освіти вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти України. У Законі України "Про повну загальну освіту" визначаються поняття "якість освіти" та "якість освітньої діяльності". Вони пов'язані як результат і процес.

1.2. Якість у контексті загальної середньої освіти передбачає такі складники:

- ✓ вмотивовані до навчання учні, які відчують підтримку в навчанні від учителів, родин і громад;
- ✓ комфортне, безпечне, недискримінаційне середовище, забезпечене належними ресурсами;
- ✓ цікавий, сучасний і практико орієнтований зміст освіти;
- ✓ майстерний учитель, який використовує сучасні технології, зацікавлює та мотивує учня.
- ✓ справедливе та зрозуміле оцінювання, яке мотивує учня до навчання;
- ✓ результати навчання, які визначаються Державними стандартами.

1.3. Положення про ВСЗЯО у Ліцеї розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 ч.2 Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року, Статуту та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- ✓ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ забезпечення якісного та функціонального освітнього середовища;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- ✓ здійснення моніторингу та забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- ✓ інші процедури і заходи.

1.4. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників Ліцею.

1.5. Забезпечення якості освіти учнів є багатоплановим і передбачає:

- ✓ створення безпечного середовища для навчання – з чіткими поведінковими моделями для всіх учасників освітнього процесу, де панує високий рівень дисципліни, відсутнє цькування;
- ✓ позитивна атмосфера навчання, де немає місця дискримінації за ознаками статі, майнового статусу, стану здоров'я тощо; де панують чіткі освітні цілі, визначені колективом та зазначені в освітній програмі;
- ✓ наявність необхідних якісних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- ✓ організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти;
- ✓ самоконтроль та самовдосконалення освітньої діяльності.

ВСЗЯО у Ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу освіти.

II. ОСВІТНІ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ВСЗЯО у Ліцеї є об'єктивною, відкритою, інформаційно-прозорою та базується на таких принципах:

- ✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ цілісності, тобто єдності усіх видів освітніх впливів на учня, що підпорядковані головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, здатної до життя в суспільстві, до цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готової до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності тощо;

- ✓ відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- ✓ розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- ✓ розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- ✓ відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- ✓ урахування вимог та інтересів усіх учасників процесу забезпечення якості освіти: держави, адміністрації, учнів, батьків, педагогічних працівників, допоміжного та обслуговуючого персоналу;
- ✓ компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- ✓ упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції освітньої та науково-дослідницької діяльності;
- ✓ практичної спрямованості освітнього процесу;
- ✓ сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти у Ліцеї;
- ✓ активної участі усіх працівників Ліцею у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.
- ✓ демократизму, гуманізму, людиноцентризму та дитино центризму та верховенства права.

2.2. Метою розбудови та функціонування ВСЗЯО в Ліцеї є:

- ✓ гарантування якості освіти;
- ✓ формування довіри громади до закладу освіти;
- ✓ постійне та послідовне підвищення якості освіти.

2.3. Освітні політики, що реалізуються у Ліцеї:

- ✓ антибулінгова;
- ✓ забезпечення якості освіти;
- ✓ академічної доброчесності;
- ✓ оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ✓ забезпечення професійного зростання педагогічних працівників;

- ✓ забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу;
- ✓ інформаційна політика;
- ✓ створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.4. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур:

- ✓ процедура ухвалення управлінських рішень, розроблення документів;
- ✓ процедура формування компетентностей учнів;
- ✓ правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ✓ процедура атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ процедури реагування працівників закладу на надзвичайні ситуації;
- ✓ процедури заохочення працівників закладу;
- ✓ процедура реагування на звернення учасників освітнього процесу;

2.5. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- ✓ самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- ✓ моніторинг якості освіти.

2.6. Критеріями ефективності ВСЗЯО у Ліцеї є:

- ✓ досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- ✓ відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.7. Завдання моніторингу якості освіти:

- ✓ створення системи контролю та оцінювання освітнього процесу в Ліцеї;
- ✓ аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- ✓ створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- ✓ прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Ліцеї.

2.6.1. Моніторинг в Ліцеї здійснюють:

- ✓ засновник;
- ✓ органи, що здійснюють управління у галузі освіти;
- ✓ органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
- ✓ директор Ліцею та його заступники.

2.6.2. Основними формами моніторингу є:

- ✓ моніторингові процедури при вивченні педагогічної діяльності, освітнього середовища;
- ✓ проведення контрольних робіт, зрізів знань (моніторинг динаміки навчальних досягнень);
- ✓ участь учнів у різних етапах міжнародних та всеукраїнських олімпіад, конкурсів, конкурсів-захистів МАН тощо;
- ✓ процедура оцінювання стану освітньої діяльності;
- ✓ процедура вивчення документації;
- ✓ опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- ✓ відвідування уроків, заходів.

2.6.3. Критерії моніторингу:

- ✓ об'єктивність;
- ✓ систематичність;
- ✓ відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- ✓ надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- ✓ гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

2.6.4. Очікувані результати:

- ✓ отримання результатів про стан освітнього процесу в Ліцеї;
- ✓ покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.6.5. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- ✓ кадрове забезпечення освітньої діяльності: якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

- ✓ контингент учнів;
- ✓ психолого-соціологічний моніторинг;
- ✓ рівень навчальних досягнень учнів, показник якості;
- ✓ управління Ліцеєм;
- ✓ освітнє середовище;
- ✓ медичний моніторинг;
- ✓ моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- ✓ формування іміджу Ліцею.

Моніторинг за напрямками ВСЗЯО передбачає оцінювання освітніх і управлінських процесів, тобто встановлення рівня їх якості та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – оцінювання).

Такими рівнями оцінювання є:

- ✓ перший (високий) – 4 бали;
- ✓ другий (достатній) – 3 бали;
- ✓ третій (вимагає покращення) – 2 бали;
- ✓ четвертий (низький) – 1 бал.

Під час проведення моніторингу основними методами збору інформації є:

- ✓ опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв'ю, письмове опитування педагогів щодо самоаналізу їхньої професійної діяльності);
- ✓ спостереження (за освітнім середовищем та за проведенням навчальних занять);
- ✓ вивчення документації та/або освітніх ресурсів, розміщених на вебсайті закладу освіти.

З метою оцінювання напрямів і підготовки рекомендацій моніторингова група має дотримуватися такого алгоритму дій:

1. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації.
2. Узагальнення зібраної інформації.
3. Співставлення узагальненої інформації з вербальним шаблоном. Оцінювання вимоги/правила.
4. Оцінювання напрямку.
5. Оформлення звіту про проведення внутрішнього моніторингу.
6. Заповнення висновку про якість освітньої діяльності закладу освіти за напрямом внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7. Надання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

Для проведення анкетування використовують окремі анкети для:

- ✓ педагогічних працівників;
- ✓ батьків здобувачів освіти;
- ✓ учня/учениці.

В анкетуванні беруть участь здобувачі освіти віком від 14 років.

Анкетування проводиться письмово з використанням друкованих анкет або у формі онлайн опитування, використовуючи засоби інформаційно-телекомунікаційних технологій. У разі проведення письмового опитування члени моніторингової групи самостійно роблять обрахунки.

Інформація з узагальненими результатами анкетування допомагає адміністрації ліцею у визначенні:

1. Пріоритетних напрямів підвищення рівня організації освітніх і управлінських процесів.
2. Тенденцій розвитку освітніх і управлінських процесів і внесення відповідних коректив до Річного плану та/або стратегії розвитку закладу за результатами зіставлення результатів анкетування, отриманих у ході проведення комплексного самооцінювання тощо.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

ІІІ. СИСТЕМА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Академічна доброчесність як ключова наскрізна цінність.

Це ціннісне ставлення до продукту інтелектуальної праці іншої людини. Академічна доброчесність як поняття, вперше було визначене статтею 42 Закону України "Про освіту" у 2017 році. Академічна доброчесність базується на чесності, довірі, повазі, відповідальності та справедливості (неупередженому ставленні до учнів та інших учасників освітнього процесу незалежно від статі, місця проживання, раси, соціального статусу та інших ознак). Політику академічної доброчесності реалізовується на основі системного підходу, за всіма напрямками освітньої діяльності закладу освіти, тобто наскрізно через:

- ✓ Систему освітнього середовища.
- ✓ Систему оцінювання навчальних досягнень учнів.
- ✓ Систему педагогічної діяльності.
- ✓ Систему управлінської діяльності.

3.2. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у Ліцеї, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація Ліцею визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості повної загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату в Ліцеї є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право, яке покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Ліцею.

3.3. Система та критерії оцінювання освітнього середовища механізми забезпечення академічної доброчесності

3.3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- ✓ самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- ✓ фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- ✓ фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- ✓ списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- ✓ обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- ✓ хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- ✓ необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
 - ✓ позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
 - ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

3.4. Профілактика плагіату та відповідальність за порушення академічної доброчесності регламентується

Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, схваленим протоколом рішення педагогічної ради від №1 від 30.08.2023 та затвердженим наказом директора Ліцею від 30.08.2023 № 89-од.

IV. НАПРЯМИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

4.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ

4.1.1. Комфорт та безпечні умови

Приміщення ліцею складається з трьох будівель: навчального корпусу, гуртожитку та їдальні. Проектна потужність закладу освіти при зведенні будівлі не передбачалася, але, наразі, номінально становить 400 учнівських місць. Стан будівель задовільний. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями та ІКТ. Матеріально-технічна база Ліцею в цілому пристосована для освітнього процесу.

Їдальня знаходиться у відремонтованому приміщенні. Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 202 посадкових місця. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

Ліцей працює за кабінетною системою. В закладі освіти наявні такі кабінети: фізики, хімії, біології, історії, математики інформатики, STEM-лабораторія, української мови та літератури, англійської мови, німецької мови, зарубіжної літератури, навчальні кабінети НУШ. Всього класних кімнат – 21. Наявні також інноваційно-тренінговий клас, бібліотека, спортивний майданчик, кабінет трудового навчання. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 95%.

У закладі освіти також є адміністративні кабінети, медичний кабінет, інклюзивно-ресурсна кімната для осіб з особливими освітніми потребами, актовий зал, електронний віртуальний тир.

Наявний високошвидкісний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет та внутрішнє освітнє середовище для роботи у віддаленому доступі на базі платформи Moodle.

Ліцей доєднався до сервісів для дистанційного навчання від Google WorkSpace, завдяки чому безкоштовно отримав доступ до хмарних сервісів, які можна використовувати в освітній діяльності як педагогами, так і учнями. Це дало нам ряд переваг:

- ✓ безкоштовне користування хмарними сервісами WorkSpace;
- ✓ створення корпоративної пошти;
- ✓ організація дистанційних форм та змішаного навчання за допомогою хмарних сервісів WorkSpace;
- ✓ організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії "учитель-учень";
- ✓ індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності ліцеїстів;
- ✓ створення відкритої системи освіти, яка забезпечить кожному учню й вчителю власну траєкторію саморозвитку.

У Ліцеї працює бібліотека та читальна зала. Поруч розташоване книгосховище для зберігання бібліотечного фонду. Ведеться комп'ютеризований облік бібліотечного фонду. Обладнано комп'ютерну зону, яка має доступ до мережі Інтернет.

Освітній процес практично стовідсотково забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Ліцею. Книги зберігаються в належних умовах.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у Ліцеї відповідає основним санітарно-технічним вимогам. Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, вихователі та асистенти учителів допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи учнівського самоврядування вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та беруть участь у громадській діяльності Ліцею.

4.1.2. Середовище вільне від насильства

Планування та реалізація діяльності в Ліцеї щодо запобіганню булінгу передбачає:

- ✓ формування та оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

- ✓ протидію керівництва Ліцею, педагогічних працівників булінгу, дотримання порядку та реагування на їх прояви.

З метою створення безпечного освітнього середовища в Ліцеї впроваджується комплексний підхід у сфері запобігання та проявам булінгу (цькування), який передбачає розробку та оприлюднення:

- ✓ правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- ✓ порядку подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду (з дотриманням конфіденційності) відповідно до законодавства тощо);
- ✓ порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

4.1.3. Розвивальне та мотивуюче середовище

Для створення умов для успішного розвитку особистості кожного учня в Ліцеї передбачені:

- ✓ облаштування території з урахуванням принципів розумного пристосування;
- ✓ застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- ✓ створення інформаційної взаємодії та соціокультурної комунікації учасників освітнього процесу.

4.1.4. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- ✓ організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- ✓ облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- ✓ створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (команда супроводу: корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, ЛФК-інструктором);
- ✓ розробка індивідуальної програми розвитку;

- ✓ реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- ✓ здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн Ліцею створюється на таких принципах:

- ✓ рівність і доступність;
- ✓ гнучкість;
- ✓ просте та зручне використання;
- ✓ сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- ✓ низький рівень фізичних зусиль;
- ✓ наявність необхідного розміру і простору

У Ліцеї створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

- ✓ затишні, ошатні класні кімнати на першому поверсі;
- ✓ інклюзивно-ресурсна кімната;
- ✓ внутрішні туалети на першому поверсі;
- ✓ індивідуальні шафи у коридорі першого поверху.

При вході до приміщення, де розташовані класи з інклюзивним навчанням, розташовано пандус для колісних крісел.

Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога, асистента учителя, учителя-логопеда. Окремі педагогічні працівники пройшли підвищення кваліфікації за категорією "учитель ЛФК".

Наявність необхідного розміру і простору:

- ✓ доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;
- ✓ меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;
- ✓ можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

4.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

4.2.1. Наявність відкритої системи оцінювання

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти основної та старшої школи здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладів загальної середньої освіти, що надають повну загальну середню освіту, державним стандартам.

Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.2.2. Моніторинг оцінювання

Ліцей регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяють оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів та Статуту Ліцею.

4.2.3. Відповідальність за результати навчання

- ✓ сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;
- ✓ забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

4.2.4. Компетентнісний підхід та оцінювання навчальних досягнень здобувачів на рівнях базової середньої та профільної освіти

Компетентнісний підхід – провідний у розбудові освітнього процесу в Новій українській школі. Відповідно до цього підходу, освітній процес спрямовується на формування й розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оновлені Державні стандарти загальної середньої освіти описують вимоги до компетентностей учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для

оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

У процесі впровадження компетентнісного підходу оцінювання результатів навчання спрямовується на вирішення таких основних завдань:

- ✓ розв'язання проблем і ухвалення рішень;
- ✓ розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- ✓ оцінювання наскрізних умінь (здатність працювати в команді, уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми тощо)
- ✓ уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

Оновлені Державні стандарти загальної середньої освіти описують вимоги до компетентностей учнів. Сучасні підходи до оцінювання результатів навчання учнів зміщують акцент на на ступені оволодіння умінням, а не на кількості помилок, а також застосування практико орієнтованих завдань, пов'язаних із життям, тобто оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня, рівень аргументації та вміння учнів висловлювати свою думку. У цьому – мотивуюча роль оцінювання.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- ✓ контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- ✓ навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- ✓ діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- ✓ стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- ✓ виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- ✓ характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- ✓ якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- ✓ сформованість предметних умінь і навичок;
- ✓ рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- ✓ досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- ✓ самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- ✓ повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- ✓ глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- ✓ гнучкість знань – вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомими;
- ✓ системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- ✓ міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

4.2.5. Концепція НУШ ґрунтується на таких засадах оцінювання результатів навчання учнів:

- ✓ особистісно орієнтований та компетентнісний підходи;
- ✓ орієнтування на особливості психофізичного розвитку дітей;
- ✓ чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- ✓ можливість перевищувати ці вимоги;
- ✓ право учня на помилку;
- ✓ підтримка учнів у їхньому індивідуальному розвитку;
- ✓ залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання.

Принципи оцінювання відповідно до Концепції НУШ:

- ✓ Оцінювання є рівним.
- ✓ Оцінювання вимагає відкритості, співпраці та участі учнів: взаємодія, зворотний зв'язок, співпраця між школою та батьками.
- ✓ Оцінювання має систематичний і послідовний характер: шкільні процедури, оцінювання власної роботи учителем, цілеспрямована робота.
- ✓ Оцінювання різноманітне і проводиться досить часто.
- ✓ Оцінювання ґрунтується на цілях і критеріях.
- ✓ Оцінювання враховує вік і здібності учня.

4.2.6. Окрім ціннісних засад та принципів, *система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти включає* види, форми, методи оцінювання, шкалу, критерії, правила та процедури, за якими здійснюється оцінювання, а також відповідний інструментарій.

Види оцінювання в законодавстві визначені такі: формувальне, поточне, підсумкове, Державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Форми оцінювання відповідно до законодавства визначені такі: усна (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмова (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування); цифрова (тестування в електронному форматі); графічна (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практична (дослідження, навчальні проекти, робота з біологічними об'єктами, виготовлення виробів тощо).

Педагогічні працівники самостійно визначають форми оцінювання результатів навчання учнів із певного предмета, орієнтуючись на принцип педагогічної доцільності та враховуючи специфіку навчального предмета та особливості учнів.

Методи оцінювання педагогічні працівники закладу освіти добирають самостійно: спостереження, бесіда, тестування, аналіз учнівських письмових робіт тощо.

Річне оцінювання та державну підсумкову атестацію здійснюють за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, яке видають учневі щороку в разі переведення його на наступний рік навчання (частина 4 статті 17 Закону України "Про повну загальну середню освіту").

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми чи розділу.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- ✓ усунення безсистемності в оцінюванні;
- ✓ підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- ✓ індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- ✓ систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- ✓ концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

4.2.7. Критерії оцінювання результатів навчання учнів

Опис критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, запропонований МОН, подається за рівнями та ґрунтується на таких показниках:

- ✓ сформованість пізнавальної діяльності (мотивації пізнання, сприймання, осмислення, перетворення знання, практичної діяльності);
- ✓ сформованість знань, умінь, ціннісних ставлень як складників ключових і предметних компетентностей;
- ✓ володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- ✓ пізнавальна активність;
- ✓ міра самостійності та творчості у виконанні навчальних завдань;
- ✓ сформованість уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, висувати й формулювати гіпотези.

4.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

4.3.1. Планування роботи вчителів включає

- ✓ планування діяльності педагогічних працівників, її аналіз та результативність;

- ✓ застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- ✓ створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками;
- ✓ використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі.

4.3.2. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 "Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти".

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- ✓ Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- ✓ Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- ✓ Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- ✓ Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- ✓ Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- ✓ Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

4.3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічними працівниками

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів. Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019), підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється щороку, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку,

визначеному законодавством. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ліцею не може бути меншим ніж 150 годин на п'ять років. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, "круглі столи" тощо.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- ✓ Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- ✓ Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу у Ліцеї передбачено:

- ✓ розширення зв'язків предметно-методичних комісій з колегами з інших закладів загальної середньої освіти міста, області, України;
- ✓ посилення роботи з молодими вчителями, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- ✓ підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- ✓ Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- ✓ Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- ✓ У Ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- ✓ Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- ✓ Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

4.3.4. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності учителя чи вихователя.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі освіти, вивчення думки батьків, учнів та колег педагога, який атестується тощо.

4.3.5. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ

4.4.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 "Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти".

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- ✓ У Ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- ✓ У Ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- ✓ У Ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- ✓ Керівництво Ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- ✓ Керівництво Ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- ✓ Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- ✓ Директор Ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- ✓ Керівництво Ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- ✓ Керівництво Ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- ✓ У Ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- ✓ Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- ✓ Керівництво Ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- ✓ Керівництво Ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- ✓ Режим роботи Ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- ✓ У Ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- ✓ Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності.
- ✓ Керівництво Ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
- ✓ Формою контролю за діяльністю керівників є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

- 1) саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

- 2) стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- 3) річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- 4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- 5) забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- 6) поширення позитивної інформації про заклад;
- 7) створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- 8) застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- 9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- 10) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- 1) цілеспрямованість та саморозвиток;
- 2) компетентність;
- 3) динамічність та самокритичність;
- 4) управлінська етика;
- 5) прогностичність та аналітичність;
- 6) креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- 7) здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

4.4.2. Стратегія і планування

Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, педагогічних працівників та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти повної загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Ліцею.

На підставі Міністерських програм Ліцей розробляє навчальний план, який визначає зміст та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план схвалює педагогічна рада та затверджує директор. Для забезпечення дієвості ВСЗЯО в Ліцеї діяльність структурних підрозділів спрямована на:

- ✓ удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
- ✓ забезпечення процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності предметно-методичних комісій (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальних функцій та впливу зовнішніх чинників (зміни в освіті, пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі тощо);
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- ✓ забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Ліцеї, пошук ефективних форм і методів моніторингу;
- ✓ забезпечення подальшої практики публічної звітності Ліцею про діяльність;
- ✓ створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи досягнення учнів та показники їхньої успішності, результати працевлаштування випускників Ліцею, якісний склад та ефективність роботи педагогів, наявні навчальні та матеріальні ресурси.

4.4.3. Довіра і прозорість

Сприяння створенню психологічно комфортного середовища в Ліцеї. Публічність інформації про діяльність Ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України "Про освіту" № 2145-VIII від 05.09.2017 року та Закону України "Про повну загальну середню освіту" № 463-IX від 16.01.2020 року.

На офіційному сайті Ліцею розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- ✓ нормативна база;
- ✓ Статут Ліцею;
- ✓ колективний договір;
- ✓ правила внутрішнього трудового розпорядку;
- ✓ навчальні плани та освітні програми;
- ✓ інформація про кадровий склад педагогічних працівників;
- ✓ кошторис на поточний рік та зміни до нього;
- ✓ звіт про використання та надходження коштів;
- ✓ штатний розпис на поточний рік;
- ✓ щорічний звіт директора;
- ✓ учнівське самоврядування.

4.4.4. Ефективність вивчення системи оцінювання

Методи вивчення системи оцінювання:

- ✓ анкетування учнів щодо їхньої обізнаності в цих питаннях;
- ✓ спостереження за проведенням навчальних занять з метою встановлення фактів інформування учнів щодо критеріїв та процедур оцінювання; чи надають відповідні роз'яснення тощо;
- ✓ вивчення освітнього середовища на предмет розміщення відповідної інформації.

Для оцінювання об'єктивності та справедливості оцінювання застосовуються такі методи:

- ✓ анкетування учнів;
- ✓ аналізу учнівських робіт.

Застосування аналітичного підходу до результатів оцінювання перевіряється шляхом:

- ✓ інтерв'ю або анкетування вчителів;
- ✓ вивчення звітів та аналітичних довідок за результатами моніторингів результатів навчання учнів.

Запровадження в Ліцеї формувального оцінювання вивчається за результатами:

- ✓ спостережень за навчальними заняттями учнів;
- ✓ вивчення учнівських робіт (наявність зворотного зв'язку у вигляді коментарів учителів);
- ✓ анкетування учнів та педагогів щодо прийомів оцінювання, які застосовують на уроках;
- ✓ вивчення учнівських портфоліо (в класах НУШ);
- ✓ вивчення свідоцтв досягнень учнів (у класах НУШ).

4.4.5. Вивчення застосування компетентнісного підходу відбувається такими способами:

- ✓ спостереження за ознаками компетентнісного підходу до оцінювання під час проведення навчальних занять (оцінювання не лише результату роботи, але й процесу навчання, індивідуального поступу кожного учня; позитивне оцінювання досягнень учнів; оцінювання рівня аргументації та вміння учнів висловлювати свою думку);
- ✓ вивчення ресурсів учителя (завдань для оцінювання, які він застосовує);
- ✓ аналіз учнівських робіт (наявність компетентнісних завдань, критеріїв їх оцінювання);
- ✓ анкетування вчителів щодо способів застосування ними компетентнісного підходу під час оцінювання.

Спрямованість освітнього процесу на формування відповідального ставлення учнів до навчання оцінюється за допомогою таких методів:

- ✓ інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення його діяльності;
- ✓ спостереження за навчальними заняттями (на предмет наявності завдань за вибором, організованого самоконтролю, завдань на формування вміння вчитися тощо);
- ✓ анкетування учнів, їхніх батьків та педагогів.

Наявність культури само- та взаємооцінювання учнів у Ліцеї визначається допомогою таких методів:

- ✓ спостереження за навчальним заняттями;
- ✓ анкетування учнів та педагогів;
- ✓ вивчення учнівських робіт (наявність ознак здійснення само- та взаємооцінювання).

V. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ. КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Цей розділ розроблений відповідно до Додатку 1 наказу Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти" від 09.01.2019 №17 (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020 та № 493 від 30.04.2021).

Таблиця 1

Критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

<i>Напрямок оцінювання</i>	<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів Ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації</i>
1. Освітнє	1.1. Забезпечення	1.1.1. Приміщення і	1.1.1.1. Облаштування території	1.1.1.1.

середовище Ліцею	здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	територія Ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці	Ліцею та розташування приміщень є безпечними	Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У Ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У Ліцеї забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У Ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У Ліцеї є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету трудового навчання, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації,

			навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	опитування
		1.1.3. Учні та працівники Ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У Ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у Ліцеї	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками Ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У Ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво Ліцею діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У Ліцеї створено	1.1.5.1. Організація харчування в	1.1.5.1. Вивчення

		умови для здорового харчування учнів і працівників	Ліцей сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти	документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У Ліцей створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У Ліцей застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У Ліцей застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У Ліцей налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Ліцей сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У Ліцей розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У Ліцей реалізуються заходи із запобігання проявам	1.2.1.2. Вивчення документації,

			дискримінації	опитування
			1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники Ліцеї обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в Ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У Ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у Ліцеї	1.2.2.3. Спостереження, опитування

		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) Ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у Ліцеї, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба Ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у Ліцеї психологічну та соціально-педагогічну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Ліцей у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного,	1.3.1. Приміщення та територія Ліцею	1.3.1.1. У Ліцеї забезпечується безперешкодний доступ до будівель,	1.3.1.1. Спостереження

	розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	приміщень закладу освіти	
			1.3.1.2. У Ліцеї приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У Ліцеї використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У Ліцеї застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У Ліцеї є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У Ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У Ліцеї налагоджено	1.3.2.4. Вивчення

			співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	документації, опитування
		1.3.3. Ліцей взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.1. У Ліцеї індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У Ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір Ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У Ліцеї створено	1.3.5.1. Простір і ресурси	1.3.5.1.

		простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У Ліцеї критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в Ліцеї отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у Ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання	2.1.3.1. Опитування

		навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	в Ліцеї справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У Ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У Ліцеї систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У Ліцеї впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Ліцей сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування, спостереження

		2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Ліцею	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану Ліцею, і корегують його у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або	3.1.4.1. Опитування, спостереження

		та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	3.1.6.1. Спостереження, Опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників Ліцею, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	майстерності педагогічних працівників	кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами		
		3.2.2. Педагогічні	3.2.2.1. Педагогічні працівники	3.2.2.1. Вивчення

		працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками Ліцеї	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У Ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3. У Ліцеї існує практика педагогічного	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку	3.3.3.1. Вивчення документації,

		наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси Ліцею	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У Ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку Ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2. У Ліцеї річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до	4.1.2.2. Опитування

		закладу освіти	розроблення річного плану роботи Ліцею	
			4.1.2.3. Директор та органи управління Ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби корегують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради Ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У Ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У Ліцеї здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності Ліцею	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. У Ліцеї здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його	4.1.4.1. Директор та органи управління Ліцею відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

		матеріально-технічної бази	матеріально-технічної бази закладу освіти	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Директор Ліцею, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями директора Ліцею і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У Ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із директором Ліцею (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Директор Ліцею вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах		4.2.2.1. Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення	4.3.1. Директор Ліцею формує штат закладу,	4.3.1.1. У Ліцеї укомплектовано кадровий склад	4.3.1.1. Вивчення документації,

	можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	(наявність/відсутність вакансій)	опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників Ліцею, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. У Ліцеї створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Директор і педагогічна рада Ліцею відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. У Ліцеї створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Директор і педагогічна рада Ліцею створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що директор і педагогічна рада Ліцею сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування

	конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Ліцею з місцевою громадою	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. У Ліцеї створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Директор і педагогічна рада Ліцею сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. У Ліцеї освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Директор Ліцею, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи Ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

			4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану Ліцею	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
			4.4.5.5 У Ліцеї застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.6 Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації
		4.4.6. У Ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Директор Ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування
	4.5. Формування та	4.5.1. Ліцей впроваджує	4.5.1.1. Директор і педагогічна рада	4.5.1.1. Вивчення

	забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	політику академічної доброчесності	Ліцею відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	документації, опитування
			4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Директор Ліцею і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Директор Ліцею, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Моніторинг за напрямками ВСЗЯО передбачає оцінювання освітніх і управлінських процесів, тобто встановлення рівня їх якості та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – оцінювання).

Оцінювання здійснюється за чотирма напрямками:

- ✓ освітнє середовище;
- ✓ система оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- ✓ управлінські процеси.

У таблиці 1 наведено кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв та індикаторів за вищезгаданими напрямками.

Таблиця 2

Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямом оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО

Напрямок оцінювання	Кількість вимог/ правил організації освітніх і управлінських процесів	Кількість критеріїв оцінювання	Кількість індикаторів оцінювання
Освітнє середовище закладу освіти	1	7	16
	1	3	13
	1	5	13
Всього:	3	15	42
Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти	1	3	4
	1	2	3
	1	2	3
Всього:	3	7	10
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	1	6	6
	1	2	3
	1	3	4
	1	2	2
Всього:	4	13	15
Управлінські процеси закладу освіти	1	4	9
	1	2	4
	1	3	5
	1	6	8
	1	2	3
Всього:	5	17	29
Загальна кількість	15	52	96

Оцінювання напрямку здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог/правил, що входять до напрямку.

Щоб оцінити напрям за вимогами/правилами потрібно зробити два кроки:

1. Вирахувати середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напрямку.
2. Зіставити отримане середньоарифметичне значення зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності.

Таблиця 3

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

VI. НЕОБХІДНІ РЕСУРСИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Для організації освітнього процесу Ліцей забезпечений такими ресурсами:

- ✓ Державні стандарти базової, повної загальної середньої освіти;
- ✓ наскрізна освітня програма;
- ✓ статут Ліцею;
- ✓ стратегія розвитку Ліцею;
- ✓ річний план роботи Ліцею;
- ✓ штатний розпис;
- ✓ календарно-тематичне планування;
- ✓ методики та технології організації освітнього процесу;
- ✓ методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ система матеріального та морального заохочення;
- ✓ плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

VII. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

Роботу інформаційної системи Ліцею забезпечує наявність необмеженого високошвидкісного доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної

мережі, внутрішнього електронного документообігу. Значне місце в управлінні Ліцеєм відіграє офіційний сайт та facebook-сторінка. Дистанційні форми навчання реалізуються через навчальне середовище MOODLE.

Заклад освіти використовує спільне хмарне середовище та корпоративні облікові записи на базі Google Workspace for education.

У приміщеннях та на прилеглий до Ліцею території здійснюється цифрове відео спостереження задля безпеки учасників освітнього процесу.

Ліцей доєднано до єдиної електронної інформаційної системи управління освітою ІСУО.

З метою цифровізації освітнього процесу Ліцей використовує інструменти для організації освітнього процесу, комунікації та аналітики в системі "HUMAN" (електронні журнали та щоденники тощо).

ВИКОРИСТАНА НОРМАТИВНА БАЗА

- ✓ Закон України "Про освіту" № 2145-VIII від 05.09.2017.
- ✓ Закон України "Про повну загальну середню освіту" № 463-IX від 16.01.2020.
- ✓ Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти" від 09.01.2019 №17 (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020 та № 493 від 30.04.2021).
- ✓ Державний стандарт базової середньої освіти.
- ✓ Статут Кам'янець-Подільського ліцею "Славутичка" Хмельницької обласної ради.
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України "Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти" від 30 вересня 2020 р. № 898.
- ✓ Наказ Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти України) від 27.08.2020 № 01-11/42
- ✓ Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти /за ред. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О., Ліннік О. О. – 2-ге видання, перероб. і доп. – Київ, Державна служба якості освіти, 2021 – 350 с.