

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Кам'янець-Подільського
ліцею "Славутинка"

Хмельницької обласної ради

ОЛЕНА КОЗЛОВА

"12" *серпня* 2025 р.

ПАСПОРТ БІБЛІОТЕКИ

**Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка"
Хмельницької обласної ради**

Назва закладу освіти	<i>Кам'янець Подільський ліцей "Славутинка" Хмельницької обласної ради</i>
В. о. директора закладу освіти (ПІБ)	<i>Козлова Олена Володимирівна</i>
Завідувачка бібліотеки (ПІБ)	<i>Сафронюк Тетяна Миколаївна</i>
Дата заснування бібліотеки	<i>1961 рік</i>
Адреса	<i>32300, м. Кам'янець-Подільський, вул. Лесі Українки, буд. 71</i>
Тел./факс	<i>5-60-51</i>
E-mail	<i>slavutynka@gmail.com</i>
Дата заповнення	<i>2025 рік</i>

Відомості
про Кам'янець Подільський ліцей "Славутинка"
Хмельницької обласної ради
(станом на 31.08.2025)

Загальна кількість класів:	11
Загальна кількість педагогічних працівників:	43
Загальна кількість учнів:	253

Загальні відомості про бібліотеку

Рік заснування бібліотеки	1961 рік
Місце розташування бібліотеки	II поверх (дві кімнати, книгосховище)
Загальна площа	66,9 кв.м.
Наявність читальної зали:	так, поєднана з абонементом
Наявність книгосховища для навчального фонду:	так, поєднане з абонементом

Графік роботи бібліотеки: щоденно з 9.00 до 18.00
перерва з 13.00 до 14.00
вихідний: субота, неділя

1. Відомості про штат бібліотеки
(станом на 01.09.2025)

Загальна кількість працівників бібліотеки	1
з них працюють на повну ставку	1

Освіта бібліотечних працівників:

Бібліотечна: середня спеціальна

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки:

курси	2020, ХОППО, дистанційна форма
семінари	щоквартально
тренінги	щоквартально

Стаж роботи бібліотечних працівників

Загальний робочий стаж	30 років
Стаж роботи в бібліотеці даного закладу	11 років

Участь у конкурсах (назва, рік проведення):

- ✓ 2024 – Всеукраїнський конкурс дитячих ілюстрацій до поезій Тараса Шевченка та Шандора Петефі "Батьківщині", організований Національною бібліотекою України для дітей;
- ✓ 2025 – Національний Марафон читання у межах Всеукраїнського тижня дитячого читання "Діти України читають книги, що

надихають", організований Національною бібліотекою України для дітей;

- ✓ 2025 – V Міжнародний (XI Всеукраїнський, XXI Всекримський) конкурс учнівської та студентської творчості "Змагаємось за нове життя!", присвячений Лесі Українці;
- ✓ 2025 – Національний тиждень читання поезії "Пісня тисячі голосів".

Відомості про відзнаки:

2024 рік – диплом учасника Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек "Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки";

2025 рік – подяка за підготовку учасників до V Міжнародного (XI Всеукраїнського, XXI Всекримського) конкурсу учнівської та студентської творчості "Змагаємось за нове життя!", присвяченого Лесі Українці.

Володіння комп'ютером: користувач ПК

2. Документи, що регламентують діяльність бібліотеки

1. Положення про бібліотеку.
2. Паспорт бібліотеки.
3. Посадова інструкція.
4. Правила користування бібліотекою.
5. Планово-звітна документація бібліотеки.
6. Інструкція з охорони праці №27 з охорони праці бібліотекаря.
7. Інструкція з охорони праці №1 вступний інструктаж.
8. Інструкція з охорони праці №2 по наданню першої допомоги при нещасних випадках.
9. Інструкція з охорони праці №3 під час роботи на комп'ютерній техніці та мультимедійних засобах.
10. Інструкція з охорони праці №5 для педагогічних працівників та допоміжного педагогічного персоналу.

3. Облікова документація бібліотеки

1. Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників).
2. Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників).
3. Книга сумарного обліку підручників і навчальних посібників.
4. Реєстраційний журнал руху підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду.

5. Журнал обліку виданих підручників і навчальних посібників на кабінети
6. Журнал обліку виданих підручників і навчальних посібників класним керівникам.
7. Зошит обліку документів, отриманих від читачів взамін загублених.
8. Папка копій рахунків і накладних.
9. Щоденник роботи бібліотеки.

4. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки:

Бібліотечне обладнання	Інвент. номер	Кількість
Антресоль верхня	111330762	1
Диван м'який офісний одномісний "Комбі"	111370650	4
Крісло м'яке	111330003	6
Пуф	111370709	2
Секція С-10 верхня відкрита	111330156	3
Стелаж бібліотечний	111330010	4
Стелаж виставковий	111330735	1
Стелаж двосторонній з полицями 1550*550*2700 з каркасом із ДСП	111330837	1
Стелаж для паперів	111330273	3
Стелаж з поворотним механізмом	111330736	2
Стелаж металевий	111330927	5
Стелаж поворотний «Карусель»	111330764	2
Стенд «Цитата»	111330760	1
Стіл дитячий	111330006	1
Стіл корпусний	111330843	1
Стіл письмовий 1-тумбовий	111330210	4
Стілець дитячий	111330007	1
Стілець н/м'який металевий	111330005	5
Тумба 4-х дверна нижня	111330761	1
Тумба виставкова	111330254	1
Тумба з полками і замком	111330272	2
Тумба мобільна з 3-ма шухлядами	111330844	1
Тумбочка	111330115	1
Шафа для книг	111330014	1
Шафа 0,90*1,20	111330296	1
Шафа 1,20*1,57	111330294	1
Шафа 1,20*2,08	111330295	1
Оргтехніка		
НKK: Комп'ютер Intel Celeron CRU G1840 2,8 ГГц, монітор Samsung S19D300, клавіатура Gembird, мишка	101460048	1
Комп'ютер Intel Core2 Duo E4500 2.2GHz, монітор Samsung S19D300, клавіатура Gembird, мишка	101460048	1

Комп'ютер ATHLON 64X2 Dual Core 4600, монітор Samsung S19D300, клавіатура Gembird, мишка	101460048	1
Мережевий фільтр живлення GEMBIRD SPG3-B-15 RTL	111380817	2
Ламінатор lamMARK companion 230 (20253)	111330904	1

5. Основні показники діяльності бібліотеки

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2025)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК): УДК

Показники	Станом на 01.09.2025	
	назв	примірників
1. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	3032	3079
Періодичні видання, усього	—	
для вчителів	—	
для учнів	—	
для бібліотечних працівників	—	—
Аудіовізуальні документи та електронні видання	—	—
Книгозабезпеченість*		9,3
II. Фонд підручників та навч. посібників		9253

*Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів

Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування (в кільк. прим.) за 2024/2025 н. р.

Органи управління освітою:

державний бюджет	—
обласний бюджет	—
в т.ч. передплачено періодичних видань	—
спонсори, благодійні акції	44

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. – 9667 прим., що становить 91,8%

Мовний склад бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

Українською мовою	87 %
Російською мовою	9 %
Іншими мовами	4%

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки

1. Систематичний каталог (законсервовано 2021 р.)
2. Електронний каталог (розпочато з 2021р.)
3. Систематична картотека статей
4. Картотека періодичних видань
5. Картотека підручників

Робота з користувачами (станом на 01.09.2025)

Показники роботи	Станом на 01.09.2025
Загальна кількість користувачів	331
у т.ч.: учні	279
вчителі	52
Загальна кількість відвідувань	1245
Кількість книговидач	3110
у т.ч.: книги, брошури	2124
журнали, газети	986
Обертаність основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)*	1,01
Загальна кількість виданих підручників	3935
Інформаційна робота:	
дні інформації	4
тематичні тижні	2
бібліотечні уроки в класах (з 6 по 11 клас)	8
проведення бібліотечних заходів	28
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	2
тематичні виставки	43
у т.ч. віртуальні виставки	12
постійно діючі	4
Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	2
тематичні списки	4
інформаційні бюлетені	2

* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

**6. План перспективного розвитку бібліотеки
на період 2025-2030 рр.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Придбання бібліотечних стендів	2025-2030	зав. бібліотеки	
2.	Поповнення бібліотечного фонду художньою, навчальною, методичною та довідковою літературою	щорічно	зав. бібліотеки	
3.	Сприяння заміні системних блоків, засобів введення інформації (клавіатура, мишка)	2025-2030	зав. бібліотеки	
4.	Сприяння придбання та оновленню сучасних програм для автоматизації бібліотечних процесів	щорічно	зав. бібліотеки	
5.	Поточний ремонт бібліотеки	2025/2026	зав. бібліотеки	
6.	Капітальний ремонт книгосховища	2025-2030	зав. бібліотеки	

Завідувачка бібліотеки



Тетяна САФРОНЮК