



Кам'янець-Подільський ліцей

"СЛАВУТИНКА"

Хмельницької обласної ради

вул. Лесі Українки, 71, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300

ЄДРПОУ 23836149, e-mail: slavutynka@gmail.com

сайт: <http://slavutynka.ukr.education>

НАКАЗ

01.08.2024

м. Кам'янець-Подільський

№ 22-аг

Про затвердження алгоритмів дій
учасників освітнього процесу під час
надзвичайних ситуацій та тривоги
на 2024/2025 навчальний рік

З метою виконання пункту 2 протоколу засідання Координаційного штабу з питань захисту прав дитини в умовах воєнного стану від 16.06.2023 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 198 від 23.02.2024, Міністерства соціальної політики, пункту 21 Порядку тимчасового переміщення (евакуації) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення за місцем постійного проживання (перебування), а в разі виїзду за межі України - в Україну, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2023 № 546, з метою підготовки до швидкого реагування та тренування всіх учасників освітнього процесу ліцею щодо організованих дій після оголошення сигналів "Повітряна тривога", "Надзвичайна ситуація", "Загроза мінування" тощо

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі алгоритми дій учасників освітнього процесу після оголошення сигналів "Повітряна тривога", "Надзвичайна ситуація", "Мінна небезпека" тощо:
 - 1.1. Загальний алгоритм дій усіх учасників освітнього процесу (додаток 1 до наказу).
 - 1.2. Алгоритм дій під час освітнього процесу (під час уроків, годин самопідготовки) (додаток 2 до наказу).
 - 1.3. Алгоритм дій під час перебування в їдальні (додаток 3 до наказу).
 - 1.4. Алгоритм дій під час перебування в спальному корпусі та під час нічного сну (додаток 4 до наказу).
 - 1.5. Алгоритм дій під час перебування на території ліцею під час перерви, прогулянки, позаурочних чи спортивних заходів (додаток 5 до наказу).

- 1.6. Основні правила безпеки та поведінки в укритті чи місцях тимчасової евакуації (додаток 6 до наказу).
- 1.7. Схема руху учасників освітнього процесу до укриттів (додаток 7 до наказу).
- 1.8. Алгоритм дій під час оповіщення про загрозу мінної небезпеки (мінування будівель, території), теракту чи виникнення іншої надзвичайної ситуації (додаток 8 до наказу).
- 1.9. Схема руху учасників освітнього процесу до місць тимчасової евакуації після оповіщення про загрозу мінної небезпеки (мінування будівель, території), теракту чи виникнення іншої надзвичайної ситуації (додаток 9 до наказу).
2. Ознайомити учасників освітнього процесу з усіма алгоритмами дій, виготовити наочні пам'ятки, які розташувати в класах, спальнях, інформаційних стендах тощо.
3. Поінформувати батьків учнів про затверджені алгоритми дій і узгодити порядок отримання інформації від педагога про перебування дітей у сховищі. Дозволити відпускати учнів під час тривоги лише з дозволу директора; працівник ліцею має передати дитину особисто батькам.
4. Призначити відповідальними за проведення навчання та відпрацювання дій відповідно до затверджених алгоритмів:
 - 4.1. Педагогічного персоналу – заступника директора з НВР СЕМЕНОВУ Наталію (з 02.09.2024).
 - 4.2. Спеціалістів, технічного персоналу – завідуючий господарством ТКАЧУК Ганну (з 01.08.2024).
5. Відповідальним особам:
 - 5.1. Ознайомити працівників та учнів з місцем розташування укриттів, зон тимчасової евакуації, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому.
 - 5.2. Пояснити, якими мають бути дії, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації.
 - 5.3. Визначити, які необхідні речі учасники освітнього процесу мають узяти із собою в укриття та місце тимчасової евакуації.
 - 5.4. Розподілити учасників освітнього процесу в укриттях з урахуванням їхньої місткості та розташування.
 - 5.5. Встановити покажчики напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.
 - 5.6. Призначити відповідальних осіб із числа різних груп працівників, які після оголошення сигналу оповіщення мають перевірити всі приміщення ліцею на предмет відсутності в них учасників освітнього процесу та інших працівників закладу.
6. Призначити ТКАЧУК Ганну відповідальною особою за вмикання системи оповіщення закладу. У разі відсутності ТКАЧУК Ганни увімкнути систему має право директор або черговий адміністратор ліцею.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена КОЗЛОВА