



Кам'янець-Подільський ліцей

"СЛАВУТИНКА"

Хмельницької обласної ради

вул. Лесі Українки, 71, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300

ЄДРПОУ 23836149, e-mail: slavutynka@gmail.com

сайт: <https://slavutynka.ukr.education>

НАКАЗ

01.08.2024

м. Кам'янець-Подільський

№ 21-аг

Про організацію
роботи медичної служби
ліцею у 2024/2025 н.р.

На виконання основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України "Про повну загальну середню освіту", "Про освіту", "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", "Про охорону дитинства" та "Про ліцензування видів господарської діяльності", постанов Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 "Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти", наказу МОЗ України від 06.04.2021 № 637 "Про затвердження Примірного переліку медичних виробів, лікарських засобів та інших матеріалів, які повинні бути у складі медичної укладки для надання медичної допомоги у медичному пункті закладу освіти", наказу МОЗ України від 09.03.2022 № 441 "Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах», наказу МОЗ України, МОН України від 20.07.2009 № 518/674 "Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах", постанова КМУ від 23.05.2001 № 559 (зі змінами) "Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок", наказу МОН від 25.09.2020 № 2205 "Про Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти", наказ МОЗ України від 25.07.2023 № 1351 "Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку", Статуту, Положення про медичний кабінет ліцею, з метою забезпечення якісного медичного супроводу здобувачів освіти у закладі освіти, вивчення рівня готовності учнів до фізичного навантаження та ефективного систематичного моніторингу стану здоров'я учасників освітнього процесу як важливої частини забезпечення прав на безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання й праці для всіх учасників освітнього процесу.

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити дотримання порядку здійснення медичного обслуговування учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства, яким унормовано роботу медичної служби, медичного кабінету та обов'язки медичного персоналу закладу освіти (заступник директора з НВР Семенова Н.І., постійно).
2. Забезпечити роботу медичного кабінету, ізолятору, пункту медичного обслуговування в укритті ліцею та відповідне їх укомплектування згідно Положення про медичний кабінет, інших нормативних вимог (медичний персонал ліцею).
3. Затвердити графік роботи кабінету (додаток 1 до наказу).
4. Затвердити план роботи сестри медичної на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2 до наказу).
5. Наголосити на забороні медичній сестрі ліцею призначати медикаментозну допомогу. Вона може вводити самостійно тільки адреналін при анафілактичному шоці.
6. Профілактичні щеплення здобувачам освіти роблять лікарі первинної ланки, інформацію до ліцею про щеплення зобов'язані надавати батьки здобувачів освіти та працівники закладу.
7. Медична сестра ліцею щороку доводить до відома педагогічних працівників і директора узагальнену інформацію за результатами щорічних обов'язкових профілактичних медоглядів щодо загального стану здоров'я учнів.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена КОЗЛОВА

Додаток 1 до наказу від
01.08.2024 № 21-аг

Графік роботи медичного кабінету у
Кам'янець-Подільському ліцеї "Славутинка"
Хмельницької обласної ради

Дні тижня	ПІБ	Посада	Початок роботи	Кінець роботи	Обід
Понеділок-п'ятниця	Меркур'єва Руслана Василівна	Сестра медична	08.30	17.00	13.00-14.00
Понеділок-п'ятниця	Крушановська Олена Володимирівна	Сестра медична з дієтичного харчування	09.00	17.30	13.00-14.00

Додаток 2 до наказу від
01.08.2024 № 21-аг

**План роботи сестри медичної
Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка" Хмельницької обласної ради
на 2024/2025 навчальний рік**

I. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти план роботи медичного сестри на навчальний рік, затвердити у керівника закладу.	До 01.08.2024	Медична сестра	
2	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, справність обладнання на спортмайданчику, класах	До 28.08.2024	Медична сестра	
3	Підготувати медичний кабінет до роботи. Перевірити комплектацію аптечок у класах та укритті.	До 28.08.2024	Медична сестра	
4	Перевірити терміни придатності наявних медичних препаратів	До 01.09.2024	Медична сестра	
5	Опрацювати нові методичні рекомендації, накази, інструкції з медичного обслуговування учнів	До 28.08.2024	Медична сестра	
6	Здійснити аналіз результатів проходження медичних оглядів та сформувати групи здоров'я для занять фізичною культурою	До 28.08.2024	Медична сестра	
7	Заповнити «Листки здоров'я»	Упродовж вересня 2024	Медична сестра, класні керівники	
8	Проводити роботу з профілактики травматизму серед учнів, обліку та аналізу випадків травм	Постійно	Медична сестра	
9	Надавати першу кваліфікаційну медичну допомогу ліцеїстам, педагогам та обслуговуючому персоналу.	Постійно	Медична сестра	
10	Відвідувати уроки фізичного виховання, спортивні змагання. Спостереження вносити у «Журнал здоров'я»	1 раз на місяць	Медична сестра	
11	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщень ліцею, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка та маркування парт тощо)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Медична сестра	
12	Здійснювати контроль за вчасним проходженням персоналом ліцею медичних оглядів	Постійно	Медична сестра	

II. Медичне обслуговування

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести аналіз результатів медичних оглядів учнів, довести його до відома учителів, занести дані про стан здоров'я учнів у «Листок здоров'я».	Вересень	Медична сестра
2	Скласти списки дітей, які перебувають на диспансерному обліку	Вересень	Медична сестра
3	Сприяти оздоровленню дітей, які знаходяться на диспансерному обліку	Упродовж року	Медична сестра
4	Забезпечувати контроль за дотриманням термінів відновлення допуску учнів до фізичних навантажень після перенесених захворювань і травм	Упродовж року	Медична сестра, класний керівник

5	Надавати першу та невідкладну медичну допомогу учасникам освітнього процесу	Щоденно	Медична сестра
6	Робота з профілактики травматизму, обліку та аналізу випадків травм	Упродовж року	Медична сестра, заступник директора
7	Контроль за зберіганням та використанням медикаментів	Щоденно	Медична сестра
8	Сприяти вчасному проведенню профілактичних щеплень	Згідно графіку	Медична сестра
9	Здійснювати контроль за гігієнічними умовами навчання й виховання учнів (санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим, розміщення та маркування парт)	Щоденно	Медична сестра, завгосп
10	Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів. Організувати нагляд за контактними дітьми	За показами	Медична сестра
11	Систематично проводити огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости.	Щомісяця	Медична сестра
12	Забезпечити медогляд учнів перед профілактичними щепленнями	Згідно з графіком	Медична сестра
13	Проводити санітарно-освітню роботу з дітьми, працівниками ліцею, батьками з метою попередження захворювання	Упродовж року	Медична сестра
14	Контролювати дотримання правил особистої гігієни працівників	Упродовж року	Медична сестра
15	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних правил учнями	Упродовж року	Медична сестра, класний керівник
16	Здійснювати моніторинг захворюваності учнів по класам	Щоденно	Медична сестра, соціальний педагог
17	Консультації з сімейними лікарями щодо здоров'я дітей	Упродовж року	Медична сестра

III. Особливості роботи під час воєнного стану

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення алгоритму дій при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога», алгоритму надання домедичної допомоги	До 01.09.2024	Медична сестра	
2	Проведення навчання з учнями та працівниками відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації	Вересень	Медична сестра	
3	Допомога та супровід при переміщенні дітей до укриттів	Постійно до завершення воєнного стану	Медична сестра	
4	Укомплектування аптечок першої домедичної допомоги	До 01.09.2024	Медична сестра	

IV. Санітарно-епідемічна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання і затвердження графіків прибирань, контроль заповнення чек-листів в усіх приміщеннях санвузлів та ідальні	До 01.09.2024	Медична сестра	
2	Перевірка наявності дезінфікуючих засобів, мила, гумових рукавичок, інвентарю для прибирання, поновлення їхньої кількості	До 01.09.2024	Медична сестра, завгосп	
3	Дотримання санітарного стану ліцею, якості освітлення, вентиляції	До 01.09.2024	завгосп, медична сестра	
4	Контроль якості проведення поточних вологих та генеральних прибирань технічним персоналом, дотримання правил маркування інвентарю, правил його зберігання та дезінфекції	Щоденно	Медична сестра	
5	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час карантину	Щоденно	Медична сестра	

6	Проведення бесід, лекцій, показів відеороликів та інших заходів з працівниками ліцею з метою профілактики коронавірусу та інших видів інфекційних захворювань	За потребою	Медична сестра	
---	---	-------------	----------------	--

V. Санітарно-просвітницькі заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Робота з документацією медичного кабінету. Доповнити папки методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів.	До 1.09.2024	Медична сестра
2.	Розміщення на сайті ліцею нової інформації про інфекційні захворювання.	Періодично, за потребою	Медична сестра, вчитель інформатики
3.	Самоосвітня робота в мережі Інтернет	На протязі року	Медична сестра
4.	Інформування батьків, дітей, педагогічного колективу з питань: «Правила поведінки під час перебування в укритті»; «Перша домедична допомога»	Упродовж року	Медична сестра, заступники директора з НВР, класні керівники
5.	Брати участь в організації навчальної евакуації під час сигналів повітряної тривоги.	Постійно	
6.	Розробка Алгоритму дій під час оголошення оповіщення сигналу «Повітряна тривога»	До 02.09.2024	
7.	Опрацювання медичної літератури на тему: «Нові Віруси. Їх види, шляхи передачі, симптоми, засоби запобігання захворюванню»	Жовтень, березень	Медична сестра
8.	Опрацювання нових наказів МОЗ та методичних рекомендацій	Регулярно	Медична сестра
9.	Робота з профілактики травматизму серед учнів (бесіди, диктанти, сан бюлетені), обліку та аналізу випадків травм	Упродовж року	Медична сестра
10.	Проводити лекції з залученням нарколога, дерматолога та інших вузьких спеціалістів	Упродовж року	Медична сестра
11.	Проведення бесід, лекцій, показів відеороликів та інших заходів з працівниками ліцею з метою профілактики вірусних та інфекційних захворювань	Упродовж року	Медична сестра
12.	Випуск (друк) санітарно-просвітницькі пам'ятки, оформляти куточки здоров'я	Упродовж року	Медична сестра
13.	Пояснювати вихованцям пансіону та ліцеїстам значення й важливість чіткого дотримання режиму дня, зокрема провести бесіду «Режим дня - запорука здоров'я»	Упродовж року	Медична сестра
14.	Постійно обговорювати проблеми паління, алкоголізму, наркоманії, питання про статеве виховання. Провести такі виховні заходи: «Здоровий спосіб життя, що це значить», «Палінню - ні!»	Упродовж року	Медична сестра
15.	Профілактична робота із попередження шкідливих звичок проводиться щодня у формі індивідуальних бесід, короткої інформації, повідомлення, обговорення конкретної ситуації тощо	Упродовж року	Медична сестра
16.	Постійно проводити з учнями бесіди, під час яких мотивувати їх вживати натуральні продукти, корисні для здоров'я, пояснювати наслідки вживання фаст-фудів	Упродовж року	Медична сестра
17.	Проводити співбесіди з батьками та працівниками з поглиблення санітарно-гігієнічних знань	Упродовж року	Медична сестра
18.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей	Упродовж року	Медична сестра

19.	Приймати участь в організації профілактичних заходів, направлених на зменшення захворюваності учнів	Упродовж року	Медична сестра
20.	Взяти участь в організації днів «Здоров'я», акціях «Скажемо туберкульозу і СНІДу – Ні!»	Упродовж року	Медична сестра, організатор, психолог
21.	Проведення бесід, лекцій, та інших заходів з ліцеїстами, працівниками та батьками у випадку критичних ситуацій та з метою профілактики різних видів захворювань на теми: • гігієна та режим дня учня, гігієна дівчат, дотримання правил гігієни у пансіоні ліцею; • профілактика захворювань зубів; • профілактика небезпечних інфекцій (чума, сказ, лептоспіроз та інші); • профілактика серцево-судинних захворювань; • боротьба з наркоманією та необхідність використання батьками тестів на наркотики; • профілактика венеричних захворювань; • профілактика гельмінтозів; • побутове пияцтво та алкоголізм його наслідки і профілактика; • фізкультура, спорт, загартовування та їх важливість; • "Курінню - ні!" • профілактика педикульозу; • профілактика туберкульозу; • профілактика корості; • профілактика вірусного гепатиту; • профілактика грипу та ГРВІ; • профілактика дитячого травматизму; • СНІД та його профілактика; • профілактика отруєння грибами, що таке ботулізм; • «Як знизити ризик інфікування коронавірусом?» • Дії у разі загрози та надзвичайної ситуації, алгоритм дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»; • «Правила поведінки під час перебування в укритті»; • «Перша домедична допомога»; • «Накладання джгута-турнікета»; • «Що робити у разі радіаційної аварії?» • «Профілактика гострих шлунково-кишкових інфекцій та харчових отруєнь. Як вберегтися?»; • «Шкідливі звички»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Медична сестра
22.	Розміщення на сайті ліцею нової інформації про вірусні та інфекційні захворювання	За потреби	Інженер-електронік

Медична сестра ліцею
