

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Кам'янець-Подільського
ліцею "Славутинка"
Хмельницької обласної ради,
протокол від 30.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
директором
Кам'янець-Подільського
ліцею "Славутинка"
Хмельницької обласної ради,
наказ від 30.08.2023 №89-од

ПОЛОЖЕННЯ
про ресурсну кімнату
Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка"
Хмельницької обласної ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності ресурсної кімнати Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка" Хмельницької обласної ради. Ресурсна кімната — це спеціально облаштоване приміщення, призначене для проведення групових психолого-педагогічних занять під час організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
2. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
3. Положення про ресурсну кімнату Кам'янець-Подільського ліцею "Славутинка" Хмельницької обласної ради (далі – ресурсна кімната) розроблено відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства.
4. Дія цього Положення поширюється на ресурсну кімнату, що існує і створена в закладі загальної середньої освіти.
5. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення ресурсної кімнати згідно із санітарно-гігієнічними правилами та нормами і є обов'язковим для їх організації в закладі загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) незалежно від типу та форми власності.

II. Призначення ресурсної кімнати:

2.1. Основна мета створення ресурсної кімнати полягає для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі, у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього, реабілітаційного процесів та реалізації завдань відповідно до постанови Кабміну України від 22 серпня 2018 р. № 617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів».

2.2. Завданням функціонування ресурсної кімнати є створення спеціально організованого освітнього простору, який дає змогу дитині з особливими освітніми потребами (далі ООП) реалізувати:

- своє право на освіту;
- максимально розкрити освітній і особистісний потенціал;
- подолати бар'єри соціалізації.

Навчання та перебування у ресурсній кімнаті базується:

- на індивідуальних потребах учня з ООП;
- на меті залучення, або перехід дитини до звичайного класу;
- на усунення факторів, що перешкоджають навчанню у загальноосвітньому класі.

Навчання в ресурсній кімнаті дає можливість:

- займатися з корекційним педагогом та дефектологом, практичним психологом, вчителем лікувальної фізичної культури, іншими фахівцями;
- працювати за власним адаптаційним графіком;
- розвивати життєві навички, вчитися, відпочивати, гратися тощо.

Ресурсна кімната (допоміжна навчальна кімната):

- допомагає ефективно адаптувати дітей з ООП до навчання у загальних класах школи;
- надає можливість навчання разом з усіма дітьми.

2.3. Перед початком навчального року проводиться огляд ресурсної кімнати з метою визначення стану готовності її до проведення занять та поновлення, поповнення засобів корекції для осіб з особливими освітніми потребами (відповідно до нозологій).

2.4. Ресурсна кімната - це окремий кабінет, який розміщений у приміщенні ЗЗСО та пристосований для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм (ДБН В.2.2-40:208 «Інклюзивність будівель і споруд»). Кабінет має загальну площу 40,1 кв.м та є поліфункціональним — використовуватися по-різному залежно від мети діяльності.

III. Матеріально-технічне забезпечення ресурсної кімнати:

3.1. Комплектація ресурсної кімнати обладнанням здійснюється відповідно до Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 23.04.2018 № 414.

3.2. Меблі, технічне обладнання та їх розміщення в ресурсній кімнаті мають відповідати санітарно - гігієнічним правилам, нормам, Типовому переліку. У Типовому переліку виокремлено:

- меблі;
- технічне обладнання;
- додаткове обладнання.

3.3. У ресурсній кімнаті можна організувати відповідні функціональні зони, щоб залежно від індивідуальних потреб дитина могла:

- відпочити;
- продовжити заняття індивідуально чи в маленькій групі.

3.4. Простір приміщення ресурсної кімнати може бути поділено за допомогою стаціонарної меблевої перегородки на наступні зони: навчальна, зона відпочинку (або ігрова), куточок для проведення ЛФК. У першій зоні може здійснюватись процес навчання у групах або індивідуально. У другій зоні створюється простір для відпочинку, що є однією з важливих ланок для збереження психологічного здоров'я, зона ЛФК спрямована на підтримання та збереження фізичного здоров'я.

3.5. Ресурсна кімната може мати такі осередки:

- для індивідуальних занять;
- для групових занять;
- Робочої зони вчителя;
- Зони відпочинку

Матеріали:

- іграшки з реального життя;
- іграшки, які допомагають відреагувати на агресію;
- іграшки для творчості, самовираження та ослаблення емоцій дитини;
- модульні меблі;

- інше за потребою.

3.6. Місця зберігання засобів навчання нумеруються і позначаються назвами на етикетках, що заносяться до інвентарної книги.

3.7. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводиться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

3.8. Ресурсна кімната повинна відповідати Вимогам пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень.

3.9. У ресурсній кімнаті потрібно дотримуватись Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, які затверджені наказом МОН України від 15.08.2016 № 974.

IV. Навчально-методичне забезпечення ресурсної кімнати:

4.1. Навчально-методичне забезпечення ресурсної кімнати складається з навчальних програм, підручників, фахових журналів, навчальних та методичних посібників.

4.2. Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами.

V. Вимоги до оформлення ресурсної кімнати:

5.1. На вхідних дверях кабінету повинен бути відповідний надпис на табличці з назвою: «Ресурсна кімната».

5.2. Облаштування ресурсної кімнати здійснюється згідно з наказом МОН України від 23.04.2018 р. № 414.

5.2.1. Організація простору в ресурсній кімнаті відбувається завдяки розділенню його на зони:

- навчально-пізнавальна;
- зона відпочинку (або) ігрова;
- зона проведення ЛФК

5.3. Куточок для проведення ЛФК спрямований на підтримання та збереження фізичного здоров'я дітей з ООП. Він включає в себе: профілактор медичний Євмінова, килимок "Гофр", дитячий мат, шведська стінка, велотренажер магн.8 рівнів навантаження та інший спортивний інвентар.

5.4. У просторі навчально-пізнавальної зони обладнується:

- робоче місце вчителя;
- місце для групових та індивідуальних занять;
- сенсорний куток;
- ігрова зона.

5.4.1. Робоче місце вчителя обладнується комп'ютерним, мультимедійним і демонстраційним оснащенням, меблями, допоміжними засобами та матеріалами.

5.4.2. Місце для групових та індивідуальних занять обладнується меблями спеціального призначення, корекційними засобами навчання і спеціальними тренажерами, а також столом і стільцями для групової роботи.

5.4.3. Сенсорний куток у ресурсній кімнаті створюється з метою релаксації і для проведення корекційної роботи психолога. Використання піскотерапії, обладнання для мозочкової стимуляції, обладнання для сенсорної стимуляції

дозволяє зняти психоемоційне напруження, розвивати та вдосконалювати сенсорні, вестибулярні й рухові можливості дітей.

5.4.4. Ігрова зона або зона відпочинку є однією з важливих ланок для збереження психологічного здоров'я. Дана зона мвключає в себе декілька центрів діяльності: пізнавальний (стелажі з цікавою літературою, настільними іграми, пазлами, іграми на логіку, на розвиток мислення, дрібної моторики, уваги та уваги); ігровий (кольорові пуфи, мольберт крейдовий, фонтан та сухий душ для стабілізації психологічного стану або консультаційної та корекційної роботи психолога)

Підбір дидактичних та розвиваючих іграшок для ресурсної кімнати необхідно здійснювати з урахуванням індивідуальних та особливих освітніх потреб учнів. Настільні ігри, конструктори, головоломки, мозаїки, шнурівки і соціально-комунікативні іграшки сприятимуть розвитку дрібної та крупної моторики, координації рухів, логічного мислення, пам'яті, уважності і інтелектуальних можливостей учнів. Здобування нових знань, освоєння нових навичок, формування правильних еталонів найкраще діти засвоюють в ігровій формі.

VI. Керівництво ресурсною кімнатою:

6.1. Роботою ресурсної кімнати керує завідувач, якого призначає, наказом по школі, директор закладу (відповідно до посадових обов'язків).

6.2. Завідувач ресурсної кімнати несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та інших матеріальних цінностей.

6.3. До обов'язків завідувача ресурсної кімнати належать:

- складання перспективного плану оснащення ресурсної кімнати;
- забезпечення умов для проведення занять (моделювання графіка занять; забезпечувати в кімнаті завжди вільна одна з зон);
- сприяння оновленню та удосконаленню матеріальної бази ресурсної кімнати;
- щороку подання керівнику навчального закладу пропозицій щодо оснащення засобами навчання та обладнанням;
- забезпечення дотримання в ресурсній кімнаті правил електричної та пожежної безпеки, чистоти, порядку тощо;
- систематичне ведення інвентарної книги із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.

6.4. Розмір посадового окладу (ставки заробітної плати) завідувача кабінету загальноосвітніх навчальних закладів встановлюється згідно з чинним законодавством.

6.5. Перспективний план оснащення ресурсної кімнати засобами навчання та спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами складає завідувач за погодженням з директором закладу, у разі необхідності (закупівля і встановлення нового складного обладнання) – з місцевим органом управління освітою, органами держпромнагляду та пожежної охорони.

VII. Положення розробляє заступник директора з навчально-виховної роботи (відповідно до посадових обов'язків), обговорюють та схвалюють на засіданні педагогічної ради і затверджують наказом керівника.